



ANNO SCOLASTICO 2025/2026
I.T. “Piero Calamandrei”, Codogno

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI
CLASSE**

CLASSE 5A AFM
Amministrazione, Finanza e Marketing



INDICE

- 1. Composizione del Consiglio di Classe**
- 2. Presentazione della classe e suo percorso storico**
- 3. Profilo atteso in uscita**
- 4. Obiettivi trasversali effettivamente acquisiti**
- 5. Attività curricolari ed extracurricolari e attività di Cittadinanza e Costituzione/Educazione civica**
- 6. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**
- 7. Progettazioni disciplinari**
- 8. Griglia ministeriale per la valutazione del colloquio**
- 9. Allegati al Documento**
- 10. Firme del Consiglio di Classe**



1. Composizione del Consiglio di Classe

NOME COGNOME DOCENTE	MATERIA / MATERIE
Letizia Chiesa	Lingua e letteratura italiana Storia
Raffaella Mussi	Lingua inglese
Silvia Crocco	Lingua francese
Irene Tagliati	Spagnolo
Ester Sara	Matematica
Claudia Pedrazzini	Economia aziendale
Anna Romano	Diritto Economia politica
Irene D'Amico	Scienze motorie e sportive
Federica Grioni	Insegnamento Religione Cattolica
Chiara Pollaroli	Sostegno

Coordiatore del Consiglio di classe:

Letizia Chiesa

Segretario del Consiglio di Classe:

Claudia Pedrazzini



2. Presentazione della classe e suo percorso storico

a. Elenco degli studenti

N. REGISTRO	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1)	Aghedo	Aseosa Ashley	06/06/2007
2)	Andronache	Arianna Florentina	30/03/2008
3)	Arbanas	Adelin Dario	12/04/2006
4)	Chevka	Andriy	07/05/2006
5)	Concoreggi	Alessandro	03/04/2007
6)	Dragoni	Michele	19/02/2007
7)	Fedele	Angelica	08/05/2007
8)	Gala	Aylen	04/10/2004
9)	Giani	Giada	21/05/2007
10)	Gorni	Martina	12/07/2007
11)	Govi	Giada	19/05/2007
12)	Gozzelino	Luca	22/04/2007
13)	Granata	Jacopo	25/02/2007
14)	Marcassa	Andrea	09/11/2007
15)	Panzetti	Beatrice	08/10/2007
16)	Pistore	Ester	08/03/2007
17)	Raffaelli	Giulia	28/02/2006
18)	Scarpa	Martina	08/03/2008
19)	Spingardi	Marco	08/08/2007
20)	Valdonio	Riccardo	18/04/2007
21)	Vitali	Gianmaria	02/06/2007



b. Presentazione della classe

La classe 5^A è formata da 21 alunni, al suo interno vi è un ragazzo con PEI differenziato e tre ragazzi con PDP. Il gruppo classe può essere diviso, per quanto riguarda la situazione didattica, in tre gruppi:

- Gruppo A: 5/6 alunni/e che mostrano interesse, serietà ed impegno costanti in tutte le discipline
- Gruppo B: un corposo gruppo, circa 10 ragazzi, che raggiungono risultati discreti, ma sono molto altalenanti nell'impegno e nella partecipazione alle lezioni
- Gruppo C: formato da circa 5 ragazzi che, a causa di un lavoro ed impegno assai altalenante, mostrano ancora lacune in una o più materie

A livello comportamentale la classe si è sempre mostrata corretta sia nei confronti dei compagni sia dei docenti e questo ha favorito un ambiente sereno. L'attenzione durante le lezioni non è sempre adeguata alle richieste per una classe quinta superiore e la partecipazione deve essere continuamente sollecitata dal docente.

c. Percorso storico della classe

ANNO SCOLASTICO	ALUNNI ISCRITTI	ALUNNI con GIUDIZIO SOSPESO (PAI per l'a.s. 20/21)	ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA
2023 - 2024	22	5	0
2024 - 2025	22	7	1
2025 - 2026	21	0	



SCRUTINIO FINALE A.S. 2023/2024 - III ANNO					
MATERIA	FASCIA di VOTO: 8/9/10	FASCIA di VOTO: 6/7	GIUDIZI O CON PAI	DISCIPLINA CON PAI RECUPERAT A	DISCIPLINA CON PAI NON RECUPERAT A
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	6	16	0	0	0
STORIA	12	11	0	0	0
INGLESE	5	16	1	1	0
FRANCESE	2	5	0	0	0
SPAGNOLO	10	6	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	14	7	1	1	0
MATEMATICA	9	13	0	0	0
DIRITTO	8	14	0	0	0
ECONOMIA POLITICA	16	6	0	0	0
SCIENZE MOTORIE	18	4	0	0	0
INFORMATICA	0	17	5	5	0
EDUCAZIONE CIVICA	18	4	0	0	0



SCRUTINIO FINALE A.S. 2024/2025 - IV ANNO					
MATERIA	FASCIA di VOTO: 8/9/10	FASCIA di VOTO: 6/7	GIUDIZIO SOSPES O	DISCIPLINA RECUPERAT A	DISCIPLINA NON RECUPERAT A
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	5	17	0	0	0
STORIA	9	12	1	1	0
INGLESE	4	18	0	0	0
FRANCESE	1	5	1	0	1
SPAGNOLO	4	12	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	18	4	0	0	0
MATEMATICA	5	16	1	0	1
DIRITTO	11	10	1	0	1
ECONOMIA POLITICA	15	7	0	0	0
SCIENZE MOTORIE	11	11	0	0	0
INFORMATICA	4	18	0	0	0
EDUCAZIONE CIVICA	13	9	0	0	0



3. Profilo atteso in uscita

L'indirizzo fornisce il diploma in Amministrazione Finanza e Marketing. L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali).

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing.

Il diplomato è una figura tecnica in grado di inserirsi nel mondo delle aziende, sia private che pubbliche; sa affrontare e risolvere problemi di natura amministrativa, contabile e organizzativa, grazie allo studio di discipline professionalizzanti di carattere tecnico commerciale e giuridico-economico. Possiede inoltre buone conoscenze di cultura generale, scientifica e informatica.

QUADRO ORARIO DEL TRIENNIO

MATERIE	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (Francese o Spagnolo)	3	3	3
Matematica	3	3	3
Economia aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economia politica	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Insegnamento Religione Cattolica	1	1	1
Informatica	2	2	/
TOTALE	32	32	32



4. Obiettivi trasversali effettivamente acquisiti

CONOSCENZE generali e specifiche

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e della responsabilità socio-ambientale delle imprese. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda.

COMPETENZE E CAPACITÀ in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo

Gli studenti, in modo proporzionale alle conoscenze di cui sopra, hanno dimostrato di sapere:

- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per la rilevazione dei fenomeni aziendali;
- leggere, redigere ed interpretare i documenti aziendali più significativi;
- elaborare dati e rappresentarli per favorire i diversi processi aziendali;
- cogliere i nessi e le interazioni esistenti tra i fenomeni giuridici, economici e sociali in maniera da compiere in modo autonomo e consapevole le scelte più adeguate in diversi ambiti ed in particolare in quello aziendale;
- gestire la corrispondenza commerciale in lingua inglese e francese;
- utilizzare i modelli matematici per la risoluzione di problemi e scelte in campo economico.



GRIGLIA DI VALUTAZIONE APPROVATA DAL COLLEGIO DOCENTI

FASCE DI VALUTAZIONE	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE RELATIVE ALLE OPERAZIONI LOGICHE	ELEMENTI META-COGNITIVI
Netta impreparazione (1-2)	Non si evidenziano elementi accertabili, per totale impreparazione o per dichiarata (dall'allievo) completa non conoscenza dei contenuti anche elementari e di base.	Non si evidenziano elementi accertabili, per totale impreparazione	Non è in grado di agire né di "reagire" con competenza disciplinare	Partecipazione: di disturbo Impegno: nullo Metodo: disorganizzato
Grav. Insuff. (3-4)	Evidenzia gravi e diffuse lacune in relazione ai dati fondamentali della disciplina	Si esprime in modo confuso e frammentario	Evidenzia gravi difficoltà nell'interpretazione dei quesiti e nel cogliere le relazioni essenziali tra dati e concetti elementari. Commette gravi errori anche nell'eseguire compiti semplici	Partecipazione: opportunistica Impegno: debole Metodo: ripetitivo
Insufficiente (5)	Conosce in modo approssimativo, incompleto e superficiale anche i dati fondamentali della disciplina	Espone i contenuti in modo disorganico e non possiede la terminologia essenziale dei linguaggi specifici disciplinari	Comprende, solo se guidato, alcune relazioni logico-cronologiche tra i contenuti disciplinari. Nell'analisi coglie solo gli aspetti più espliciti e perviene spesso a soluzioni o risposte non	Partecipazione: dispersiva Impegno: discontinuo Metodo: mnemonico



			pertinenti o imprecise	
Sufficiente (6)	Conosce i dati e i concetti fondamentali della disciplina	Si esprime con chiarezza, anche se in modo non sempre rigoroso, utilizzando solo la terminologia essenziale dei linguaggi specifici disciplinari	Si orienta sui problemi fondamentali. Comprende le relazioni logico-cronologiche essenziali tra dati e concetti di base. Sa operare, con la guida dell'insegnante, analisi di testi o problemi, e perviene a soluzioni accettabili quando si tratti di tipologie o tematiche simili a quelle già affrontate	Partecipazione: da sollecitare Impegno: accettabile Metodo: non sempre organizzato
Discreto (7)	Conosce i dati e i concetti disciplinari in modo completo	Si esprime con chiarezza logica ed usa correttamente la terminologia specifica disciplinare	Comprende autonomamente le relazioni logico-cronologiche tra dati e concetti fondamentali. Sa individuare differenze e analogie e sa trovare soluzioni appropriate, anche in contesti nuovi ma semplici. Sa riproporre sintesi sul sapere acquisito sulla base delle categorie e degli schemi forniti dall'insegnante	Partecipazione: recettiva Impegno: soddisfacente Metodo: organizzato



Buono (8)	Conosce i contenuti disciplinari in modo organico e sicuro	Si esprime in modo chiaro, organico, scorrevole, utilizzando un linguaggio appropriato, dal punto di vista della terminologia specifica, e ricco	Sa individuare con sicurezza le relazioni logico-cronologiche nonché differenze e analogie tra i dati e i concetti e li sa classificare e organizzare su queste basi. Sa condurre analisi rigorose ed autonome e perviene a soluzioni efficaci. È in grado di formulare sintesi personali anche in un'ottica multidisciplinare	Partecipazione: attiva Impegno: notevole Metodo: organizzato
Ottimo (9) Eccellente (10)	Evidenzia conoscenze approfondite, articolate e fortemente integrate.	Si esprime in modo chiaro, organico, scorrevole, utilizzando un linguaggio specifico ed originali spunti stilistici	Sa individuare con sicurezza e immediatezza le relazioni logico-cronologiche tra dati e concetti. Sa analizzare in modo critico e rigoroso testi, eventi, processi e problemi e perviene a soluzioni originali e creative. Sa operare sintesi organiche e personali sul sapere acquisito, di cui riconosce il collegamento con altri saperi. È consapevole delle operazioni logiche compiute e le sa descrivere	Partecipazione: costruttiva Impegno: notevole Metodo: elaborativo



OBIETTIVI TRASVERSALI ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Gli obiettivi trasversali adottati dal Consiglio di classe sono i seguenti:

- acquisire un atteggiamento di rispetto dei diversi ruoli affidati ai docenti, al personale non docente, ai compagni, ai genitori;
- accettare e rispettare le regole;
- acquisire un atteggiamento di collaborazione e di aiuto reciproco;
- acquisire e dimostrare negli atteggiamenti una coscienza democratica;
- scoprire le proprie attitudini, riconoscere i propri limiti, agire con maggior motivazione e incominciare a progettare il proprio futuro.

OBIETTIVI COGNITIVI ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Gli obiettivi cognitivi adottati dal Consiglio di classe sono i seguenti:

- proseguire nell'acquisizione di un organico e autonomo metodo di studio, ossia:
 - definire e organizzare il proprio impegno domestico;
 - utilizzare le conoscenze in contesti diversi;
 - lavorare in modo autonomo sostenendo e documentando le proprie affermazioni;
 - lavorare in gruppo offrendo il proprio contributo;
 - privilegiare un apprendimento logico-ragionato a quello mnemonico;
- migliorare la comprensione e il linguaggio, ossia:
 - comprendere messaggi di genere diverso;
 - riferire quanto appreso con proprietà di linguaggio e consequenzialità delle argomentazioni;
 - utilizzare lessico e linguaggi specifici;
 - rielaborare gli appunti;
 - rappresentare gli argomenti sotto forma di schemi o tabelle;
- possedere una visione sistemica della realtà e operare su progetti multidisciplinari, ossia:
 - individuare i collegamenti tra le diverse discipline per affrontare in modo globale le tematiche affrontate;



- individuare i collegamenti e le relazioni tra concetti anche tra loro lontani nel tempo e/o nello spazio;
- saper operare nell'ambito di un progetto.
- risolvere problemi raccogliendo e valutando i dati e individuando le possibili vie di soluzione.

5. Attività curriculari ed extracurricolari e attività di Cittadinanza e Costituzione / Educazione civica

Per Educazione Civica si rimanda all'allegato numero 6

6. Formazione scuola – lavoro

La formazione scuola-lavoro costituisce parte integrante del curriculum degli studenti del secondo ciclo di istruzione.

Tali percorsi, introdotti dal Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 e successivamente sviluppati dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, sono stati ridefiniti dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Con il decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2025, n. 164, i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (P.C.T.O.) sono stati ufficialmente ridenominati "Formazione scuola-lavoro" a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026. Tale ridenominazione si applica a tutti gli atti e documenti del sistema scolastico, senza modificare gli obblighi di attivazione, la struttura e le finalità educative già previste dalla normativa vigente.

Le modalità attuative dei percorsi restano disciplinate dalle Linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione nel 2019.

I percorsi di Formazione scuola - lavoro sono finalizzati a:

- integrare la formazione teorica con esperienze operative in contesti reali;
- favorire l'orientamento consapevole degli studenti;
- sviluppare competenze trasversali e professionali;
- rafforzare il collegamento tra scuola, territorio e sistema produttivo.

Particolare rilievo è attribuito allo sviluppo delle competenze trasversali, tra cui:

- capacità relazionali e comunicative;



- capacità di lavorare in gruppo;
- autonomia organizzativa e rispetto di tempi e scadenze;
- capacità di affrontare problemi e situazioni nuove.

In coerenza con la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 2018 sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente, i percorsi contribuiscono allo sviluppo delle competenze personali, sociali e imprenditoriali.

Accanto alle competenze trasversali individuate dalla Raccomandazione del Consiglio UE sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente (competenze personali, sociali, capacità di imparare ad imparare, competenze in materia di cittadinanza, competenze imprenditoriali, competenze in materia di consapevolezza ed espressioni culturali), si individuano le seguenti competenze specifiche:

- **Capacità relazionali:** interagire, ascoltare, relazionarsi con i colleghi e con i vari stakeholder aziendali;
- **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali:** individuare la normativa fiscale applicabile, compilare documenti e registri specifici previsti dalla normativa, predisporre i registri IVA, registrare fatture emesse, fatture ricevute, compilare modelli F24, utilizzare programmi di contabilità gestionale integrata e attuare metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure.
- **Capacità di lavorare interagire in gruppo (*team working*)**
Rispettare scadenze e impegni concordati, accettare la ripartizione del lavoro e le attività assegnate, assumere nuovi compiti o incarichi aggiuntivi, collaborare in gruppo secondo le indicazioni ricevute.
- **Capacità di risolvere problemi (*problem solving*)**
Sviluppare autonomia e spirito di iniziativa, individuare soluzioni innovative nella gestione dei compiti assegnati, sviluppare flessibilità, adattabilità, precisione e resistenza allo stress.
- **Capacità comunicative**
Comprendere la complessità dei diversi linguaggi, comunicare nei vari contesti utilizzando una terminologia appropriata, gestire lo scambio di informazioni verbali e scritte, inclusa la redazione di e-mail e la comunicazione telefonica.



Per gli istituti tecnici, la durata complessiva minima dei percorsi nel triennio è pari a 150 ore. La Formazione scuola-lavoro del nostro Istituto coinvolge tutti gli studenti delle classi terze, quarte e quinte di ogni indirizzo.

Nella fase di programmazione, il Consiglio di classe ha ritenuto opportuno concentrare il maggior numero di ore sulla formazione professionale, attraverso attività quali il corso sulla sicurezza, i tirocini in azienda e iniziative finalizzate allo sviluppo di competenze tecniche specifiche.

Per le ore residue, nel corso del triennio sono state proposte diverse attività, alle quali ciascuno studente ha aderito in base alle proprie attitudini e ai propri interessi.

In particolare, il percorso di formazione professionale ha compreso: il corso sulla sicurezza, i tirocini in azienda con relativa restituzione dell'esperienza, la partecipazione a convegni attinenti all'indirizzo di studi, i corsi PON e POC e il progetto *Start Up Your Life*.

I tirocini curricolari si sono svolti presso imprese industriali, commerciali e di servizi, nonché presso associazioni di categoria, secondo le seguenti modalità:

CLASSE QUARTA

Gli allievi hanno svolto il tirocinio formativo in azienda dal 10 al 29 marzo 2025, per una durata complessiva di tre settimane.

Le esperienze svolte da ciascun alunno, con l'indicazione delle ore effettivamente maturate sulla base della partecipazione alle attività, sono state tabulate dal tutor di classe. Nel fascicolo personale di ogni studente sono invece raccolti i progetti formativi, le competenze acquisite e le valutazioni espresse dalle aziende ospitanti al termine di ciascun tirocinio.

È stato inoltre predisposto il portfolio personale di ogni studente, dal quale emerge il percorso svolto nel corso dei diversi anni scolastici. Al termine dell'esperienza, ciascuno studente ha elaborato una relazione conclusiva relativa al tirocinio svolto durante la classe quarta.

I progetti di Formazione scuola-lavoro, le convenzioni, le relazioni e i giudizi espressi dai tutor aziendali sono consultabili nell'apposito allegato al Documento.

Gli allievi hanno inoltre scelto di inserire nella Piattaforma Unica, nella sezione Capolavoro, la relazione finale e la presentazione digitale relative all'esperienza di Formazione scuola-lavoro.



Di seguito tabella riepilogativa esperienze suddivise per ambito:

Alunno	Formazione professionale	Formazione linguistica	Orientamento	Volontariato	TOTALE
Aghedo Aseosa Ashley	361	59	3	80	503
Andronache Arianna Florentina	148	24	12	8	192
Arbanas Adelin Dario	242	0	0	0	242
Chevka Andriy	182	131	37	0	350
Concoreggi Alessandro	358	0	0	0	358
Dragoni Michele	192	0	10	4	206
Fedele Angelica	154	0	0	8	162
Gala Aylen	276	30	12	0	318
Giani Giada	342	0	11	124	477
Gorni Martina	182	106	14	86	388
Govi Giada	307	36	0	82	425
Gozzelino Luca	178	0	0	0	178
Granata Jacopo	158	65	0	0	223
Marcassa Andrea	372	25	54	0	451
Panzetti Beatrice	248	60	36	124	468
Pistore Ester	342	96	48	120	606
Raffaelli Giulia	219	0	0	0	219
Scarpa Martina	158	24	14	40	236
Spingardi Marco	158	0	33	0	191
Valdonio Riccardo	197	0	3	0	200
Vitali Gianmaria	188	0	8	0	196



Formazione professionale: corso sulla sicurezza, convegni professionali, tirocini formativi in azienda, webinar di approfondimento relativi alle discipline di indirizzo, progetto *Start Up Your Life*.

Formazione linguistica: corsi di preparazione alle certificazioni PET, FIRST, DELF e DELE.

Attività di orientamento: partecipazione a open day, attività di peer education, fiere e mostre, webinar, incontri in presenza e convegni orientativi.

Volontariato: partecipazione alla Colletta alimentare e ad attività di animazione presso centri estivi o associazioni di volontariato certificate.



6. Progettazioni disciplinari

Per le Programmazioni effettivamente svolte si rimanda all'allegato numero 6

- **Programma di LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

Docente: Prof.ssa Letizia Chiesa

Testo in adozione: Classe di Letteratura, R. Carnero – G. Iannaccone, ed. Giunti
T.V.P. Treccani

- **Programma di STORIA**

Docente: Prof.ssa Letizia Chiesa

Testo in adozione: La storia, A. Barbero – C. Frugoni – C. Sclarandis, ed. Zanichelli

- **Programma di LINGUA E CULTURA INGLESE**

Docente: Prof.ssa Raffaella Mussi

Testo in adozione: Business for the Future, M. Scagliarini – K. Gralton, ed. Zanichelli

- **Programma di LINGUA E CULTURA FRANCESE (SECONDA LINGUA COMUNITARIA)**

Docente: Prof.ssa Silvia Crocco

Testo in adozione: Atouts commerce PLUS, Anna Maria Crimi, Eli Group

- **Programma di LINGUA E CULTURA Spagnola (SECONDA LINGUA COMUNITARIA)**

Docente: Prof.ssa Irene Tagliati

Testo in adozione: Trato hecho – El espanol en el mundo de los negocios – Pierozzi, Campos Cabrero, Salvaggio – Lingue Zanichelli

- **Programma di MATEMATICA**

Docente: Prof. Ester Sara

Testo in adozione: Matematica. rosso 5, Bergamini – Barozzi – Trifone, ed. Zanichelli

- **Programma di ECONOMIA AZIENDALE**

Docente: Prof.ssa Claudia Pedrazzini

Testo in adozione: Futuro impresa up 5, L. Barale – S. Rascioni – G. Ricci, ed. Tramontana

- **Programma di DIRITTO**

Docente: Prof.ssa Anna Romano

Testo in adozione: Diritto 5[^]Anno, AAVV, Le Monnier scuola

- **Programma di ECONOMIA POLITICA**

Docente: Prof.ssa Anna Romano

Testo in adozione: L. Gagliardini G. Palmerio _Economia politica Le Monnier Scuola



- **Programma di SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Docente: Prof.ssa Irene D'Amico

Testo in adozione: Educare al movimento, Fiorini – Chiesa – Lovecchio – Coretti – Bocchi, Marietti scuola

- **Programma di INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA**

Docente: Prof.ssa Federica Grioni

Testo in adozione: "A carte scoperte" di Michele Contadini - Simone Frezzotti, Editrice Elledici Scuola, Il Capitello

- **Programma di EDUCAZIONE CIVICA**

L'insegnamento di educazione civica, materia trasversale che richiede l'apporto di tutti i docenti delle discipline curriculari, è riassunto ed esplicito nel seguente percorso didattico

7. Griglia ministeriale per la valutazione del colloquio

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle quattro discipline oggetto del colloquio	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e/o incompleto, e li utilizza in modo non sempre appropriato.	1,50 - 2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3 - 3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i relativi metodi.	4 - 4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i relativi metodi.	5	
Capacità di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite; padronanza lessicale e semantica, anche con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore (eventualmente anche in lingua straniera)	I	Non è in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. Si esprime in modo scorretto e/o stentato.	0,50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite con difficoltà e solo se guidato. Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1,50 - 2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati raccordi tra le discipline. Si esprime utilizzando un lessico complessivamente corretto, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	3 - 3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e preciso.	4 - 4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	5	
Capacità di argomentare in modo critico e personale	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico.	0,50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e/o solo in relazione a specifici argomenti.	1,50 - 2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, rielaborando correttamente i contenuti acquisiti.	3 - 3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti.	4 - 4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti.	5	
Grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio	I	Ha raggiunto un grado di maturazione molto parziale e un livello di autonomia e responsabilità incompleto.	0,50 - 1	
	II	Ha raggiunto un limitato grado di maturazione e di autonomia; necessita di guida e di supporto per gestire scelte e responsabilità.	1,50 - 2,50	
	III	Ha raggiunto un apprezzabile livello di maturazione; è in grado di assumere decisioni autonome e gestire con sicurezza scelte personali.	3 - 3,50	
	IV	Ha raggiunto un alto grado di maturazione, autonomia e responsabilità; è capace di riflettere criticamente sulle proprie scelte e sul proprio agire.	4 - 4,50	
	V	Ha raggiunto un elevato grado di autonomia e maturazione personale; sa gestire responsabilità significative in modo esemplare per gli altri.	5	
Punteggio totale della prova				



Firmato digitalmente da VALDITARA GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



9 . Allegati al Documento

ALLEGATO 1

Si allega al presente documento il Portfolio dell'alternanza scuola - lavoro.

ALLEGATO 2

Si allega la traccia della simulazione della Prima prova d'esame svolta in data 18 Febbraio 2026 e in data 13 Maggio, unitamente alla griglia utilizzata per la valutazione degli elaborati.

ALLEGATO 3

Si allega la traccia della simulazione della prova d'esame, programmata per il 14 Maggio 2026, unitamente alla griglia utilizzata per la valutazione degli elaborati.

ALLEGATO 4

Si allegano le simulazioni e le griglie di correzione delle prime e delle seconde prove svolte dal ragazzo con PEI differenziato

ALLEGATO 5

Programmazione effettivamente svolta dai docenti del Consiglio di classe

ALLEGATO 6

UDA di educazione Civica



10. Elenco firme Docenti del CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA e DOCENTE	ANNI SCOLASTICI DI DOCENZA NELLA CLASSE	FIRMA
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA Letizia Chiesa	2023/24 – 2024/25 – 2025/26	Letizia Chiesa
STORIA Letizia Chiesa	2023/24 – 2024/25 – 2025/26	Letizia Chiesa
LINGUA INGLESE Raffaella Mussi	2023/24 – 2024/25 – 2025/26	Raffaella Mussi
LINGUA FRANCESE Silvia Crocco	2024/2025	Silvia Crocco
LINGUA SPAGNOLO Irene Tagliati	2024/2025 2025/2026	Irene Tagliati
MATEMATICA Ester Sara	2024/25 – 2025/26	Ester Sara
ECONOMIA AZIENDALE Claudia Pedrazzini	2023/24 – 2024/25 – 2025/26	Claudia Pedrazzini
DIRITTO Anna Romano	2023/24 – 2024/25 – 2025/26	Anna Romano
ECONOMIA POLITICA Anna Romano	2023/24 – 2024/25 – 2025/26	Anna Romano
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE Irene D'Amico	2024/25 2025/26	Irene D'Amico
INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA Federica Grioni	2024/2025 2025/2026	Federica Grioni
SOSTEGNO Chiara Pollaroli	2025/2026	Chiara Pollaroli