

TABELLA A - Elenco delle sanzioni disciplinari

ID	TIPO DI SANZIONE	SOGGETTO CHE EROGA LA SANZIONE	PROCEDURE	RICADUTA SULLA VOTAZIONE DI CONDOTTA
A	RICHIAMO VERBALE	Docente presente	1. Il richiamo verbale viene fatto prontamente dal docente presente, in occasione dell'evento sanzionabile.	Nessuna relativamente al singolo episodio; comportamenti reiterati possono incidere sul voto di condotta
B	NOTA DISCIPLINARE SUL REGISTRO ELETTRONICO	Docente presente	1. La nota disciplinare scritta viene inserita a registro elettronico dal docente presente entro l'ora di lezione in cui si è verificato l'evento sanzionabile. NB: le note registrate come Generiche NON HANNO ALCUN VALORE DISCIPLINARE e non possono essere valutate nel definire l'attribuzione di alcuna sanzione futura.	Nessuna relativamente al singolo episodio; comportamenti reiterati possono incidere sul voto di condotta
C	RICHIESTA DI RIPRISTINO O RISARCIMENTO DEL DANNO	DS o collaboratore del DS	1. Nota disciplinare sul registro da parte del docente presente con indicazione di danno. 2. Comunicazione del Coordinatore al Referente di sede del danno avvenuto. 2. Comunicazione del Referente di sede a UT per l'intervento di ripristino o riparazione e stima dei relativi costi. 3. Indizione di un CdC ordinario o straordinario e delibera della richiesta di ripristino/risarcimento. 4. Comunicazione della sanzione disciplinare alle famiglie degli studenti da parte del Coordinatore (secondo le modalità previste per la sanzione determinata). 5. Comunicazione della richiesta di risarcimento danni da parte del DS.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 8.
D	LETTERA DI RICHIAMO PROTOCOLLATA	Coordinatore; Consiglio di Classe; DS	1. In sede di CdC viene deliberata la sanzione. 2. La lettera di richiamo viene redatta dal Coordinatore di Classe impiegando l'apposito modello guida (MODULO - lettera_richiamo_protocolлата). 3. La lettera viene firmata da DS e protocollata dalla segreteria. 4. La lettera protocollata viene inviata allo/a studente/ssa e alla sua famiglia da parte della segreteria mediante il Registro Elettronico.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 8.
E	CONVOCAZIONE DELLE FAMIGLIE IN DIRIGENZA	DS o collaboratore del DS	1. Il Coordinatore segnala al DS o al suo Referente di sede la fattispecie da sanzionare e richiede la convocazione delle famiglie degli studenti interessati. Il Coordinatore si assicura di dare adeguata informazione al DS o al Referente di sede della situazione e delle motivazioni che hanno portato alla sanzione. 2. Il DS o Referente di Sede fa recapitare tramite Registro elettronico la convocazione scritta degli studenti interessati accompagnati dalle relative famiglie.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 8.
F	ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI FINO A 2 GIORNI	Coordinatore; Consiglio di Classe; DS	1. A seguito dell'evento da sanzionare, rilevata la gravità dell'accaduto, il CdC valuta, informalmente e a stretto giro temporale, l'applicazione di un allontanamento dalle lezioni. In caso affermativo il Coordinatore invita lo/a studente/ssa e la sua famiglia a partecipare alla successiva seduta plenaria del CdC, nella quale verrà valutato l'accaduto e definita la eventuale sanzione. Con questa comunicazione (MODULO - invito al CdC e richiesta memoria spiegazioni) firmata dal DS, protocollata e inviata mediante registro elettronico, lo/a studente/ssa viene quindi invitato/a a produrre una memoria per il CdC, nella quale gli viene data la possibilità di descrivere l'accaduto, esporre la propria versione dei fatti e motivare le proprie ragioni. Lo/a studente/ssa dovrà inviare tale lettera alla segreteria didattica unitamente a copia della carta di identità del genitore, entro giorno prima della convocazione del Consiglio di Classe. In alternativa potrà consegnare la propria memoria brevi manu direttamente al Coordinatore in sede di Consiglio di Classe (se in presenza). L'eventuale mancata produzione della lettera viene verbalizzata ed autorizza comunque il CdC a procedere nella propria funzione valutativa e sanzionatoria. 2. Durante la seduta riservata ai docenti del CdC viene discussa la fondatezza e validità dei contenuti della memoria eventualmente prodotta dallo studente/ssa, per valutare le ragioni addotte e l'opportunità della sanzione. 3. Durante la seduta plenaria del CdC, in prima istanza, vengono convocati lo/a studente/ssa e la relativa famiglia, viene data lettura della lettera e viene data parola allo/a studente/ssa perché possa esporre i contenuti della propria lettera. Il Coordinatore condivide quanto rilevato dal CdC, anche in considerazione degli elementi portati con la lettera, e al termine del dibattito congeda studenti e famiglie convocate. Viene verbalizzata la loro partecipazione e la lettera di spiegazione viene allegata al verbale della seduta. 4. La seduta plenaria prosegue, tratta i restanti punti all'ordine del giorno e provvede alla definizione, votazione e delibera dell'eventuale sanzione da applicare, con specifica della durata, del tipo di attività di approfondimento da svolgere e dei docenti incaricati della sorveglianza. NOTA BENE: Le operazioni di votazione del CdC completo rispetto alla sanzione devono svolgersi alla sola presenza dei docenti e dei rappresentanti di classe, senza quindi gli studenti interessati e le relative famiglie. In caso di assenza dello/a studente/ssa e/o della relativa famiglia si specifica che il CdC è legittimato comunque a procedere nella valutazione e definizione della eventuale sanzione. 5. Il Coordinatore, al termine del CdC, comunica allo/a studente/ssa e alla famiglia la sanzione adottata. 6. Il Coordinatore produce la comunicazione di allontanamento dalle lezioni (MODULO - allontanamento_lezioni_fino_2gg) che, dopo essere stata firmata da DS, viene protocollata dalla segreteria. 7. La segreteria didattica procede ad inviare la comunicazione protocollata agli studenti interessati mediante Registro Elettronico. La sanzione può essere avviata solo dopo 15gg dalla data della comunicazione. 8. La sanzione viene eseguita nei giorni comunicati. L'allontanamento dalle lezioni prevede che lo studente, per l'intera durata della sanzione, non frequenti le lezioni in aula, ma svolga presso l'Istituzione Scolastica una attività specifica, definita dal CdC, e sotto la supervisione di un docente incaricato dal CdC.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 7. L'eventuale incompleto o mancato svolgimento delle attività per colpa dello studente può rappresentare un ulteriore elemento di riduzione della votazione di condotta.

ALLEGATO 5 - Regolamento di Disciplina

G	ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI DA 3 FINO A 15 GIORNI	Coordinatore Consiglio di Classe; DS	1. A seguito dell'evento da sanzionare, rilevata la gravità dell'accaduto, il CdC valuta, informalmente e a stretto giro temporale, l'applicazione di un allontanamento dalle lezioni. In caso affermativo il Coordinatore invita lo/a studente/ssa e la sua famiglia a partecipare alla successiva seduta plenaria del CdC, nella quale verrà valutato l'accaduto e definita la eventuale sanzione. Con questa comunicazione (MODULO - invito al CdC e richiesta memoria spiegazioni) firmata dal DS, protocollata e inviata mediante registro elettronico, lo/a studente/ssa viene quindi invitato/a a produrre una memoria per il CdC, nella quale gli viene data la possibilità di descrivere l'accaduto, esporre la propria versione dei fatti e motivare le proprie ragioni. Lo/a studente/ssa dovrà inviare tale lettera alla segreteria didattica unitamente a copia della carta di identità del genitore, entro giorno prima della convocazione del Consiglio di Classe. In alternativa potrà consegnare la propria memoria brevi manu direttamente al Coordinatore in sede di Consiglio di Classe (se in presenza). L'eventuale mancata produzione della lettera viene verbalizzata ed autorizza comunque il CdC a procedere nella propria funzione valutativa e sanzionatoria. 2. Durante la seduta riservata ai docenti del CdC viene discussa la fondatezza e validità dei contenuti della memoria eventualmente prodotta dallo studente/ssa, per valutare le ragioni addotte e l'opportunità della sanzione. 3. Durante la seduta plenaria del CdC, in prima istanza, vengono convocati lo/a studente/ssa e la relativa famiglia, viene data lettura della lettera e viene data parola allo/a studente/ssa perché possa esporre i contenuti della propria lettera. Il Coordinatore condivide quanto rilevato dal CdC, anche in considerazione degli elementi portati con la lettera, e al termine del dibattimento congeda studenti e famiglie convocate. Viene verbalizzata la loro partecipazione e la lettera di spiegazione viene allegata al verbale della seduta. 4. La seduta plenaria prosegue, tratta i restanti punti all'ordine del giorno e provvede alla definizione, votazione e delibera dell'eventuale sanzione da applicare, con specifica della durata, del tipo di attività di approfondimento da svolgere e dei docenti incaricati della sorveglianza. NOTA BENE: Le operazioni di votazione del CdC completo rispetto alla sanzione devono svolgersi alla sola presenza dei docenti e dei rappresentanti di classe, senza quindi gli studenti interessati e le relative famiglie. In caso di assenza dello/a studente/ssa e/o della relativa famiglia si specifica che il CdC è legittimato comunque a procedere nella valutazione e definizione della eventuale sanzione. 5. Il Coordinatore al termine del CdC, comunica allo studente e alla famiglia l'eventuale sanzione. 6. Il Coordinatore produce la comunicazione di allontanamento dalle lezioni (MODULO - allontanamento_lezioni_3-15gg) che, dopo essere stata firmata da DS, viene protocollata dalla segreteria. 7. La segreteria didattica procede ad inviare la comunicazione protocollata agli studenti interessati mediante Registro Elettronico. La sanzione può essere avviata solo dopo 15gg dalla data della comunicazione. 8. La sanzione viene eseguita nei giorni identificati dal procedimento. 9. Nel corso della sanzione la scuola deve garantire la presenza di un rapporto comunicativo per facilitare il rientro dello studente nel gruppo classe.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 6. L'eventuale incompleto o mancato svolgimento delle attività per colpa dello studente può rappresentare un ulteriore elemento di riduzione della votazione di condotta.
---	--	--	--	---

ALLEGATO 5 - Regolamento di Disciplina

H	ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA OLTRE I 15 GIORNI	Coordinatore; Consiglio di Classe; Consiglio di Istituto; DS	1. A seguito dell'evento da sanzionare, rilevata la gravità dell'accaduto, il CdC valuta, informalmente e a stretto giro temporale, l'applicazione di un allontanamento dalla comunità scolastica oltre i 15 giorni. In caso affermativo il Coordinatore invita lo/a studente/ssa e la sua famiglia a partecipare alla successiva seduta plenaria del CdC, nella quale verrà valutato l'accaduto e definita la eventuale sanzione. Con questa comunicazione (MODULO - invito al CdC e richiesta memoria spiegazioni) firmata dal DS, protocollata e inviata mediante registro elettronico, lo/a studente/ssa viene quindi invitato/a a produrre una memoria per il CdC, nella quale gli viene data la possibilità di descrivere l'accaduto, esporre la propria versione dei fatti e motivare le proprie ragioni. Lo/a studente/ssa dovrà inviare tale lettera alla segreteria didattica unitamente a copia della carta di identità del genitore, entro giorno prima della convocazione del Consiglio di Classe. In alternativa potrà consegnare la propria memoria brevi manu direttamente al Coordinatore in sede di Consiglio di Classe (se in presenza). L'eventuale mancata produzione della lettera viene verbalizzata ed autorizza comunque il CdC a procedere nella propria funzione valutativa e sanzionatoria. 2. Durante la seduta riservata ai docenti del CdC viene discussa la fondatezza e validità dei contenuti della memoria eventualmente prodotta dallo studente/ssa, per valutare le ragioni addotte e l'opportunità della sanzione. 3. Durante la seduta plenaria del CdC, in prima istanza, vengono convocati lo/a studente/ssa e la relativa famiglia, viene data lettura della lettera e viene data parola allo/a studente/ssa perché possa esporre i contenuti della propria lettera. Il Coordinatore condivide quanto rilevato dal CdC, anche in considerazione degli elementi portati con la lettera, e al termine del dibattito congeda studenti e famiglie convocate. Viene verbalizzata la loro partecipazione e la lettera di spiegazione viene allegata al verbale della seduta. 4. La seduta plenaria prosegue, tratta i restanti punti all'ordine del giorno e provvede alla votazione circa il rinvio del caso al Consiglio di Istituto per la valutazione di un intervento disciplinare. NOTA BENE: Le operazioni di votazione del CdC completo rispetto alla sanzione devono svolgersi alla sola presenza dei docenti e dei rappresentanti di classe, senza quindi gli studenti interessati e le relative famiglie. In caso di assenza dello/a studente/ssa e/o della relativa famiglia si specifica che il CdC è legittimato comunque a procedere. 5. Il CdC richiede formalmente un intervento disciplinare da parte del Consiglio di Istituto con una comunicazione inviata alla DS (MODULO - richiesta_valutazione_disciplinare_Cdi). Contestualmente il Coordinatore si assicura di dare adeguata informazione al Consiglio di Istituto della situazione e delle motivazioni che hanno portato alla richiesta di intervento, inviando il verbale del CdC nel quale è stato deliberato il coinvolgimento del Cdi, la memoria dello studente/ssa allegata al verbale e qualsiasi altra informazione utile alla comprensione dell'accaduto. 6. Il Consiglio di Istituto, una volta riunito, procede alla valutazione e delibera dell'eventuale sanzione, con specifica della durata, del tipo di percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro ove possibile nella comunità scolastica, della struttura ospitante e l'eventuale prosecuzione delle attività di cittadinanza attiva e solidale a scuola, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. 7. Il Consiglio di Istituto comunica quindi allo studente e alla famiglia la sanzione mediante lettera protocollata, inviata tramite registro elettronico. La sanzione può essere avviata solo dopo 15gg dalla data della comunicazione.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 6. L'eventuale incompleto o mancato svolgimento delle attività per colpa dello studente può rappresentare un ulteriore elemento di riduzione della votazione di condotta.
---	---	---	--	--

ALLEGATO 5 - Regolamento di Disciplina

I	ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA FINO ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO	Coordinatore; Consiglio di Classe; Consiglio di Istituto; DS	1. A seguito dell'evento da sanzionare, rilevata la gravità dell'accaduto, il CdC valuta, informalmente e a stretto giro temporale, l'applicazione di un allontanamento dalla comunità scolastica fino alla fine dell'anno scolastico. In caso affermativo il Coordinatore invita lo/a studente/ssa e la sua famiglia a partecipare alla successiva seduta plenaria del CdC, nella quale verrà valutato l'accaduto e definita la eventuale sanzione. Con questa comunicazione (MODULO - invito al CdC e richiesta memoria spiegazioni) firmata dal DS, protocollata e inviata mediante registro elettronico, lo/a studente/ssa viene quindi invitato/a a produrre una memoria per il CdC, nella quale gli viene data la possibilità di descrivere l'accaduto, esporre la propria versione dei fatti e motivare le proprie ragioni. Lo/a studente/ssa dovrà inviare tale lettera alla segreteria didattica unitamente a copia della carta di identità del genitore, entro giorno prima della convocazione del Consiglio di Classe. In alternativa potrà consegnare la propria memoria brevi manu direttamente al Coordinatore in sede di Consiglio di Classe (se in presenza). L'eventuale mancata produzione della lettera viene verbalizzata ed autorizza comunque il CdC a procedere nella propria funzione valutativa e sanzionatoria. 2. Durante la seduta riservata ai docenti del CdC viene discussa la fondatezza e validità dei contenuti della memoria eventualmente prodotta dallo studente/ssa, per valutare le ragioni addotte e l'opportunità della sanzione. 3. Durante la seduta plenaria del CdC, in prima istanza, vengono convocati lo/a studente/ssa e la relativa famiglia, viene data lettura della lettera e viene data parola allo/a studente/ssa perché possa esporre i contenuti della propria lettera. Il Coordinatore condivide quanto rilevato dal CdC, anche in considerazione degli elementi portati con la lettera, e al termine del dibattito congeda studenti e famiglie convocate. Viene verbalizzata la loro partecipazione e la lettera di spiegazione viene allegata al verbale della seduta. 4. La seduta plenaria prosegue, tratta i restanti punti all'ordine del giorno e provvede alla votazione circa il rinvio del caso al Consiglio di Istituto per la valutazione di un intervento disciplinare. NOTA BENE: Le operazioni di votazione del CdC completo rispetto alla sanzione devono svolgersi alla sola presenza dei docenti e dei rappresentanti di classe, senza quindi gli studenti interessati e le relative famiglie. In caso di assenza dello/a studente/ssa e/o della relativa famiglia si specifica che il CdC è legittimato comunque a procedere. 5. Il CdC richiede formalmente un intervento disciplinare da parte del Consiglio di Istituto con una comunicazione inviata alla DS (MODULO - richiesta_valutazione_disciplinare_Cdi). Contestualmente il Coordinatore si assicura di dare adeguata informazione al Consiglio di Istituto della situazione e delle motivazioni che hanno portato alla richiesta di intervento, inviando il verbale del CdC nel quale è stato deliberato il coinvolgimento del Cdi, la memoria dello studente/ssa allegata al verbale e qualsiasi altra informazione utile alla comprensione dell'accaduto. 6. Il Consiglio di Istituto, una volta riunito, procede alla valutazione e delibera dell'eventuale sanzione, con specifica della durata, del tipo di percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro ove possibile nella comunità scolastica, della struttura ospitante e l'eventuale prosecuzione delle attività di cittadinanza attiva e solidale a scuola, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. 7. Il Consiglio di Istituto comunica quindi allo studente e alla famiglia la sanzione mediante lettera protocollata, inviata tramite registro elettronico. La sanzione può essere avviata solo dopo 15gg dalla data della comunicazione.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta inferiore a 6.
---	--	---	--	---

ALLEGATO 5 - Regolamento di Disciplina

J	ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO FINALE E NON AMMISSIONE ALL'ESAME	Coordinatore; Consiglio di Classe; Consiglio di Istituto; DS	1. A seguito dell'evento da sanzionare, rilevata la gravità dell'accaduto, il CdC valuta, informalmente e a stretto giro temporale, l'applicazione dell'esclusione dallo scrutinio finale e non ammissione all'esame. In caso affermativo il Coordinatore invita lo/a studente/ssa e la sua famiglia a partecipare alla successiva seduta plenaria del CdC, nella quale verrà valutato l'accaduto e definita la eventuale sanzione. Con questa comunicazione (MODULO - invito al CdC e richiesta memoria spiegazioni) firmata dal DS, protocollata e inviata mediante registro elettronico, lo/la studente/ssa viene quindi invitato/a a produrre una memoria per il CdC, nella quale gli viene data la possibilità di descrivere l'accaduto, esporre la propria versione dei fatti e motivare le proprie ragioni. Lo/a studente/ssa dovrà inviare tale lettera alla segreteria didattica unitamente a copia della carta di identità del genitore, entro giorno prima della convocazione del Consiglio di Classe. In alternativa potrà consegnare la propria memoria brevi manu direttamente al Coordinatore in sede di Consiglio di Classe (se in presenza). L'eventuale mancata produzione della lettera viene verbalizzata ed autorizza comunque il CdC a procedere nella propria funzione valutativa e sanzionatoria. 2. Durante la seduta riservata ai docenti del CdC viene discussa la fondatezza e validità dei contenuti della memoria eventualmente prodotta dallo studente/ssa, per valutare le ragioni addotte e l'opportunità della sanzione. 3. Durante la seduta plenaria del CdC, in prima istanza, vengono convocati lo/la studente/ssa e la relativa famiglia, viene data lettura della lettera e viene data parola allo/a studente/ssa perché possa esporre i contenuti della propria lettera. Il Coordinatore condivide quanto rilevato dal CdC, anche in considerazione degli elementi portati con la lettera, e al termine del dibattito congeda studenti e famiglie convocate. Viene verbalizzata la loro partecipazione e la lettera di spiegazione viene allegata al verbale della seduta. 4. La seduta plenaria prosegue, tratta i restanti punti all'ordine del giorno e provvede alla votazione circa il rinvio del caso al Consiglio di Istituto per la valutazione di un intervento disciplinare. NOTA BENE: Le operazioni di votazione del CdC completo rispetto alla sanzione devono svolgersi alla sola presenza dei docenti e dei rappresentanti di classe, senza quindi gli studenti interessati e le relative famiglie. In caso di assenza dello/a studente/ssa e/o della relativa famiglia si specifica che il CdC è legittimato comunque a procedere. 5. Il CdC richiede formalmente un intervento disciplinare da parte del Consiglio di Istituto con una comunicazione inviata alla DS (MODULO - richiesta valutazione disciplinare Cdl). Contestualmente il Coordinatore si assicura di dare adeguata informazione al Consiglio di Istituto della situazione e delle motivazioni che hanno portato alla richiesta di intervento, inviando il verbale del CdC nel quale è stato deliberato il coinvolgimento del Cdl, la memoria dello studente/ssa allegata al verbale e qualsiasi altra informazione utile alla comprensione dell'accaduto. 6. Il Consiglio di Istituto, una volta riunito, procede alla valutazione e delibera dell'eventuale sanzione, con specifica della durata, del tipo di percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro ove possibile nella comunità scolastica, della struttura ospitante e l'eventuale prosecuzione delle attività di cittadinanza attiva e solidale a scuola, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. 7. Il Consiglio di Istituto comunica quindi allo studente e alla famiglia la sanzione mediante lettera protocollata, inviata tramite registro elettronico. La sanzione può essere avviata solo dopo 15gg dalla data della comunicazione.	La sanzione giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 6.
K	SEGNALAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI	DS o delegato del DS	1. Il docente interessato informa tempestivamente il Referente di sede e il DS dell'accaduto. 2. Il DS o il Referente di sede valutano la situazione ed eventualmente procedono alla segnalazione alle autorità competenti.	La segnalazione alle autorità competenti per fatto illecito giustifica l'eventuale votazione di condotta pari o inferiore a 6.
NB				
1. Tutte le infrazioni previste sono sanzionabili quando vengono commesse all'interno della struttura scolastica, durante le attività curricolari ed extracurricolari, integrative, comprese le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.				
2. Allo studente è offerta la possibilità di chiedere al D.S. di convertire la sanzione in attività utili alla scuola. Tale richiesta implica la decadenza della facoltà di impugnare il provvedimento.				
3. Nei casi di allontanamento temporaneo dalla scuola, qualora ricorrano circostanze attenuanti, avuto riguardo alla precedente condotta, e qualora in caso di danneggiamento lo studente abbia immediatamente provveduto al risarcimento o al ripristino funzionale dei beni danneggiati, può essere inflitta la sanzione di grado inferiore a quella rispettivamente stabilita.				
			MODELLI	CONTENUTI DEL DOCUMENTO
			MODULO - lettera_richiamo_protocollata	contiene la specifica delle ragioni della sanzione, riferimenti alla/e sanzioni a Registro Elettronico
			MODULO - invito_al_CdC_e_richiesta_memoria_spiegazioni	contiene la specifica della data ed orario di convocazione del CdC, la descrizione del comportamento/situazione per la quale risulta interessato lo studente/ssa con eventuali riferimenti a note a registro, le istruzioni per la compilazione della memoria di spiegazione, i termini temporali entro i quali consegnare la memoria (entro 1gg dal CdC) e le modalità di invio (mail istituzionale a Coordinatore e Referente di Sede, in luogo della DS).
			MODULO - allontanamento_lezioni_fino_2gg	contiene la specifica delle ragioni della sanzione, la descrizione dell'attività predisposta dal CdC, il/i docente/i in sorveglianza, le scadenze temporali
			MODULO - allontanamento_lezioni_3-15gg	contiene la specifica delle ragioni della sanzione, la descrizione dell'attività predisposta dal CdC, il/i docente/i in sorveglianza, le scadenze temporali
			MODULO - richiesta_valutazione_disciplinare_Cdl	contiene la descrizione del comportamento da sanzionare, con riferimenti (anche temporali) alle relative note a registro, alla determina del CdC e alla memoria difensiva degli studenti coinvolti. Alla richiesta viene allegata copia del Verbale e della memoria dello/a studente/ssa.

TABELLA B - Associazioni comportamento-sanzione disciplinare

ID	CATEGORIA	id	COMPORTAMENTO SANZIONABILE	PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE
1	COMPORTAMENTO DI CIVILE CONVIVENZA	1	Ritardo, per chi impiega la navetta o i trasporti pubblici, oltre l'orario massimo stabilito per la giustificazione automatica del ritardo (secondo le disposizioni comunicate da ciascuna sede)	A,B
		2	Rifiutarsi di eseguire le attività didattiche assegnate o non eseguire i compiti a casa	A,B,D,E
		3	Non portare il materiale previsto per la lezione o l'attività didattica.	A,B,D,E
		4	Non presentarsi alle interrogazioni o alle verifiche programmate	A,B,D,E
		5	Copiare e/o suggerire durante una prova scritta, orale o pratica	A,B,D,E
		6	Disturbare la lezione	A,B,D,E,F,G
		7	Urlare durante le lezioni (senza intento aggressivo)	A,B,D,E,F,G,H
		8	Urlare nei corridoi o negli spazi comuni o al cambio dell'ora o l'intervallo	A,B,D,E,F,G
		9	Attardarsi fuori dall'aula o dalla scuola oltre l'orario di inizio lezione	A,B,D,E
		10	Usare sproloquio	A,B,D,E,F,G
		11	Bestemiare	B,D,E,F,G
		12	Consumare cibi e bevande in aula durante le lezioni	A,B,D,E,F,G,H
		13	Consumare cibi e bevande negli spazi ove è proibito (laboratori, palestra, uffici)	B,D,E,F,G,H
		14	Ordinare cibo da asporto facendolo recapitare a scuola senza autorizzazione dei docenti	B,D,E,F,G,H
		15	Tutte le condotte non aggressive non espressamente descritte considerate inadeguate, inopportune o incivili	A,B,D,E,F,G,H
2	COMPORTAMENTO PERICOLOSO PER LA SICUREZZA PROPRIA O ALTRUI	1	Abbandono dell'aula, del laboratorio o della palestra senza permesso	A,B,D,E,F,G,H
		2	Sottrarsi fisicamente alla vigilanza del docente	B,D,E,F,G,H,I,J
		3	Abbandono della scuola senza permesso	B,D,E,F,G,H,I,J
		4	Mancato rispetto delle norme di sicurezza specifiche di ciascun laboratorio o ambiente scolastico	B,C,D,E,F,G,H,I,J
		5	Tutte le condotte pericolose per l'incolumità propria ed altrui non espressamente specificate	B,C,D,E,F,G,H,I,J
3	FUMO E DROGHE	1	Fumare negli spazi della scuola	B,C,E,F,G,H
		2	Introdurre alcol, droghe o stupefacenti a scuola	B,F,G,H,I,J,K
		3	Consumare alcol, droghe o stupefacenti a scuola	B,F,G,H,I,J,K
		4	Spacciare o vendere alcol, droghe o altre sostanze stupefacenti all'interno della scuola	B,F,G,H,I,J,K
4	USO CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI	1	Utilizzare i cellulari o altri dispositivi (smartwatch, tablet, pc, o altro) durante il tempo scuola (non durante la lezione)	A,B,D,E,F,G,H,I,J,K
		2	Utilizzare i cellulari o altri dispositivi (smartwatch, tablet, pc, o altro) durante le lezioni	A,B,D,E,F,G,H,I,J,K
		3	Registrare, riprendere o fotografare persone, situazioni o ambienti all'interno della scuola senza permesso	A,B,D,E,F,G,H,I,J,K
		4	Pubblicare su social media foto, audio, video o altra documentazione ottenuta senza il consenso e le autorizzazioni necessarie, con o senza intento lesivo	B,D,E,F,G,H,I,J,K
5	ADEMPIMENTI FORMALI	1	Mancata giustificazione di assenze o ritardi	A,B,D,E
		2	Uso delle credenziali di accesso a registro elettronico del genitore da parte dello studente	B,D,E, F
		3	Furto e/o uso delle credenziali di accesso a registro elettronico o altro account a un docente	B,E,F,G,H,I,J,K
6	DANNI POTENZIALI O REALI CONTRO GLI SPAZI O GLI OGGETTI	1	Rendere indecorosa l'aula, il laboratorio o gli spazi scolastici senza preoccuparsi di pulire	B,C,D,E,F,G,H,I,J,K
		2	Imbrattare o danneggiare permanentemente l'arredo scolastico o i muri	B,C,D,E,F,G,H,I,J,K
		3	Danneggiare volontariamente vestiti o altro materiale altrui	B,C,D,E,F,G,H,I,J,K
		4	Danneggiare apparecchiature ed attrezzature didattiche, di laboratorio o sportive	B,C,D,E,F,G,H,I,J,K
		5	Tutte le condotte non esplicitate che comportano danni verso beni e/o ambienti privati e scolastici.	B,C,D,E,F,G,H,I,J,K
7	DANNI POTENZIALI O REALI CONTRO LE PERSONE	1	Portare a scuola attrezzature tecniche ed utensili di lavoro senza autorizzazione dei docenti	A,B,D,E,F,G,H,I,J,K
		2	Portare a scuola oggetti pericolosi o armi di qualsiasi natura	B,D,E,F,G,H,I,J,K
		3	Aggredire verbalmente un compagno/una compagna	A,B,D,E,F,G,H,I,J,K
		4	Aggredire verbalmente un docente o un membro del personale scolastico	A,B,D,E,F,G,H,I,J,K
		5	Minacciare un compagno/una compagna di lesioni o danni	B,D,E,F,G,H,I,J,K
		6	Minacciare un docente o un membro del personale scolastico di lesioni o danni, di persona o tramite altri mezzi di comunicazione	B,F,G,H,I,J,K
		7	Aggredire fisicamente una qualsiasi persona all'interno degli spazi scolastici o ovunque si stia tenendo una attività didattica autorizzata	B,G,H,I,J,K
		8	Episodio riconducibile ad atti di bullismo o cyberbullismo	B,D,E,F,G,H,K
		9	Episodi accertati di bullismo o cyberbullismo	B,F,H,I,J,K
		10	Diffamazione di docenti	B,D,E,F,G,H,K
		11	Episodio riconducibile a condotta di molestia sessuale	B,D,E,F,G,H,K

ALLEGATO 5 - Regolamento di Disciplina

		12	Episodi accertati di molestia sessuale	B,H,I,J,K
		13	Atteggiamenti discriminatori di qualsiasi natura (di genere, razziale, religioso, o altra ragione)	B,D,E,F,G,H,I,J,K
		14	Tutte le condotte aggressive, discriminatorie e/o violente (di stampo fisico, psicologico o sessuale) non esplicitamente previste.	B,D,E,F,G,H,I,J,K
NOTA BENE:				
Per ciascun comportamento sanzionabile sono indicate più sanzioni applicabili di gravità crescente. Oltre ai provvedimenti di tipo A e B, che possono essere presi direttamente dal docente presente indipendentemente dalla possibilità di adottare anche ulteriori sanzioni, la decisione su quale provvedimento disciplinare applicare/richiedere viene presa dal Consiglio di Classe in base a proprie valutazioni in termini di reiterazione, pericolosità e ricadute causate dal comportamento stesso.				