



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

Regolamento per lo svolgimento delle riunioni degli OO. CC., dei dipartimenti, delle commissioni e dei gruppi di lavoro

Deliberato dal Collegio dei docenti in data 22/09/2022

Approvato con delibera n. 5/2022-2023 del Consiglio di Istituto del 25/10/2022

Premessa

Lo svolgimento di incontri e riunioni in modalità a distanza, reso necessario nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid 19, si è rivelato utile e funzionale a promuovere la conciliazione del tempo di lavoro con il tempo della vita privata e familiare, a ottimizzare le risorse, a favorire la partecipazione, a contribuire al risparmio energetico e di carburante, con un minore impatto sull'ambiente.

Tutti gli elementi sopra indicati continuano ad avere una rilevanza notevole; pertanto, si ritiene appropriato continuare a svolgere le riunioni e gli incontri a distanza, compatibilmente con le esigenze didattiche, organizzative e gestionali.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente regolamento definisce principi e modalità per lo svolgimento (in presenza o a distanza online) delle riunioni di:

- Collegio dei docenti
- Consigli di classe
- Dipartimenti e gruppi di disciplina
- Commissioni e gruppi di lavoro
- Gruppi di progetto
- Staff di dirigenza
- Consiglio di istituto e Giunta esecutiva



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

Per il Consiglio di Istituto le previsioni del presente regolamento si applicano tenuto conto anche del Regolamento del Consiglio di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto il 15 marzo 2006, modificato e integrato il 30 novembre 2015 e il 12 dicembre 2019.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “riunioni in modalità a distanza online”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e degli altri organismi di cui sopra per le quali è prevista la possibilità che uno o più partecipanti si colleghi da un luogo diverso da quello della riunione o che la sede della riunione sia virtuale e che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web e utilizzate dall'Istituzione scolastica

(Gsuite e sue applicazioni, Microsoft Teams, Moodle. Teams...).

2. Per " votazione in modalità a distanza online" si intende l'ipotesi in cui il Presidente o il segretario della seduta provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. visione degli atti della riunione;
- b. intervento nella discussione;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

c. scambio di documenti;

d. votazione;

e. approvazione del verbale e degli argomenti all'ordine del giorno.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google, con le applicazioni citate nell'art. 2 c.1.

Art. 4 – Scelta della modalità di svolgimento

Le sedute del **Collegio dei Docenti** si svolgeranno in presenza (qualora si disponga di uno spazio adeguato o sia possibile gestire la riunione in più spazi) o a distanza.

Le sedute dei **Consigli di classe** si terranno in presenza nella prima seduta; per le sedute successive sarà privilegiata la modalità a distanza, salvo esigenze specifiche. Deve essere favorita, nella scelta della modalità, la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Gli **scrutini** si svolgeranno a distanza alla conclusione del trimestre, in presenza alla conclusione del pentamestre.

Le sedute delle **riunioni di dipartimento**, dei **gruppi di disciplina**, delle **commissioni**, dei **gruppi di lavoro o di progetto** e dello **staff di dirigenza** si svolgeranno in presenza o a distanza, su valutazione del coordinatore o referente.

Il **Consiglio di istituto** e la **Giunta esecutiva** si riuniranno a distanza, salvo esigenze specifiche.

Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza; la modalità a distanza può essere utilizzata anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

Art. 6 – Convocazione

1. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 297/1994: qualora le riunioni siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della modalità della riunione, dell'eventuale sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale o il gruppo, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata.
4. Le operazioni di voto durante le riunioni a distanza online avverranno:
in caso di voto palese



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

- a. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
- b. per espressione diretta durante la videoconferenza;
- c. mediante chat;

in caso di voto segreto

- d. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità e di integrità.

5. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 8 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Si redige verbale anche delle riunioni dei dipartimenti e gruppi di materia. Per quanto riguarda le riunioni delle commissioni e dei gruppi di progetto, si consiglia la redazione di un verbale almeno sommario.

Art. 9 - Modalità di lettura e approvazione del verbale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva o comunque nella prima seduta utile. Per agevolare le operazioni e ottimizzare i tempi, i verbali potranno essere trasmessi prima della riunione nella quale dovranno essere approvati.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente/ il membro dell'organismo che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.
3. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto ufficiale.

Art. 10 - Registrazione della video seduta degli OOCC

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti, del Consiglio d'istituto ed in generale degli OOCC e delle altre riunioni è consentito solo in quanto finalizzato alla redazione del verbale. Eventuali altri usi, previa proposta da parte del Presidente, devono essere autorizzati dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.
2. Le registrazioni delle riunioni a seguito del loro utilizzo per il solo fine di agevolare una puntuale verbalizzazione vengono distrutte.

Art. 11 –Delibere urgenti

Per l'assunzione di delibere urgenti, qualora sia materialmente impossibile o comunque eccessivamente oneroso procedere alla convocazione degli OOCC garantendo la presenza della maggioranza dei



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

membri, è istituito un sistema di votazione on line. Previo l'invio ai membri tramite mail a cura del presidente, sentito il dirigente scolastico, di tutti i materiali e le informazioni utili per valutare le situazioni e formulare il voto, gli interessati saranno invitati ad accedere a un apposito modulo digitale specifico per ogni singola delibera e a formulare il loro voto. L'indirizzo mail istituzionale (nome.cognome@iis-codogno.com) che dovrà tassativamente essere utilizzato per queste operazioni. Il modulo digitale sarà disponibile per un arco di tempo che verrà di volta in volta comunicato.

Di queste operazioni di voto telematico verrà redatto apposito verbale che verrà sottoposto per l'approvazione all'inizio della seduta successiva.

Art.12 Partecipazione alle riunioni a distanza

Ai docenti viene richiesto di partecipare alle riunioni a distanza da un luogo chiuso, in un ambiente dove siano garantite la tranquillità e la privacy, preferibilmente con possibilità di attivare la videocamera e di utilizzare, se del caso, dispositivi per l'audio quali cuffie o auricolari. Il momento della riunione è tempo di lavoro a tutti gli effetti e non devono crearsi sovrapposizioni con altre attività, in particolare se svolte in luoghi aperti o pubblici.

Art.12 Entrata in vigore

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.