



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025/2026

(Incarichi dei docenti deliberati dal Collegio dei Docenti, 26/09/2025 e 27/10/2025)

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI (sintesi)
Dirigente scolastico Prof. Antonia Rizzi	1) Dirige l'IIS Codogno 2) Rappresenta legalmente l'Istituto 3) Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali 4) Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro. 5) È responsabile della gestione delle risorse umane 6) Predispone la diffusione, la conoscenza e la applicazione dei Regolamenti di Istituto e del POF 7) Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza 8) Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno
DSGA Sig.ra Maria Grazia Cassé	1) È responsabile della gestione della documentazione 2) È responsabile dei servizi amministrativi e di supporto 3) Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto 4) Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive della DS 5) Predispone il piano annuale e il budget di spesa in collaborazione con la DS 6) Controlla i flussi di spesa 7) Predispone il conto consuntivo e cura la documentazione fiscale e contabile 8) Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni 9) Gestisce i rapporti con i fornitori 10) Coordina l'attività della segreteria 11) È delegata alla gestione dell'attività negoziale 12) Fa parte dello staff di dirigenza
Collaboratori della DS Prof. Nicola Giacalone (collaboratore principale con funzioni vicarie) Prof. Michela Lucchini Prof. Luca Pizzamiglio	1) Sono referenti di sede 2) Sostituiscono la DS in caso di assenza o impedimento 3) Collaborano alla gestione generale dell'istituto e mantiene relazioni esterne con le famiglie, le aziende, gli enti 4) Vigilano sulla disciplina, sulla regolarità del servizio del personale docente, sull'andamento generale del servizio 5) Sono referenti dell'Ufficio tecnico per le questioni di sicurezza, manutenzione, acquisti, arredi, strutture e attrezzature 6) Fanno parte dello staff di dirigenza
Sostituti dei referenti di sede Prof. Annalisa Carretti Prof. Vittorio Preite	1) Sostituiscono i referenti di sede in caso di assenza o impedimento, in particolare occupandosi di: - firmare i permessi di uscita anticipata



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

(Ambrosoli) Prof. Gregorio Moscato Prof. Maria Rosa Scotti (Calamandrei) Prof. Luisa Bollati Prof. Annamaria Marrapese (Merli)	- curare la pubblicazione e la comunicazione delle circolari - redigere e pubblicare circolari interne in caso di necessità - organizzare la sostituzione dei docenti assenti - modificare l'orario scolastico in caso di necessità 2) Collaborano con i referenti di sede 3) Fanno parte dello staff di dirigenza
Responsabile Ufficio tecnico Prof. Andrea Negri	1) Coordina le attività dell'Ufficio tecnico 2) Cura i rapporti con la Provincia e gli altri enti sulle questioni dell'edilizia scolastica, degli impianti e della sicurezza 3) Redige, in collaborazione con la DS, l'organigramma di sicurezza 4) Cura gli aspetti relativi alla formazione dei lavoratori sulla sicurezza 5) Fa parte dello staff di dirigenza
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Professionista esterno	1) Svolge la funzione di RSPP in attuazione del D.Lgs. 81/2008
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) AT Lino Sansonetti	1) Svolge le funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 2) Fa parte dello staff di dirigenza
FUNZIONI STRUMENTALI	
Funzione strumentale Alternanza scuola-lavoro -PCTO Prof. Vittorio Preite	1) Presiede la Commissione Alternanza scuola-lavoro e ne coordina l'attività 2) Mantiene i rapporti con la Regione e gli enti 3) Verifica e comunica le novità normative, la modulistica, le procedure 4) Promuove presso il personale scolastico la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche dell'alternanza scuola-lavoro 5) Collabora con la commissione orientamento e con la commissione gestione passaggi e valutazione dei crediti formativi 6) Monitora e riferisce alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 7) Redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 8) Fa parte dello staff di dirigenza
Funzione strumentale Educazione alla salute e volontariato Prof. Miriam Pisati	1) Presiede la Commissione educazione alla salute e volontariato e ne coordina l'attività 2) Seleziona, propone e collabora a realizzare le iniziative e le attività di educazione alla salute, di promozione degli stili di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	vita sani e del benessere a scuola e fuori dalla scuola e di volontariato anche tenendo conto delle proposte di enti, associazioni e professionisti esterni 3) Promuove presso gli studenti, le famiglie e il personale scolastico le iniziative, anche esterne alla scuola, connesse al concetto di educazione alla salute e al volontariato 4) Monitora e riferisce alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 5) Redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 6) Fa parte dello staff di dirigenza
Funzione strumentale GLI Prof. Laura Felisi Prof. Annamaria Marrapese	1) Coordinano l'attività del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di istituto in collaborazione con la funzione strumentale Stranieri 2) Coordinano l'attività degli insegnanti di sostegno e degli educatori 3) Mantengono i rapporti con le ASST, gli enti, le cooperative 4) Partecipano agli incontri a livello provinciale e regionale sulle tematiche dei BES e dell'inclusione 5) Curano la predisposizione della modulistica di istituto per i BES 6) Seguono tutte le iniziative connesse all'inclusione e rivolte a tutti gli alunni BES e alle loro famiglie 7) Curano la compilazione e l'eventuale trasmissione di statistiche, rilevamenti e documenti di monitoraggio sulle situazioni BES 8) Offrono consulenza ai colleghi circa casi specifici 9) Promuovono all'interno della scuola la cultura dell'inclusione, anche mediante la realizzazione di progetti ed attività di accoglienza ed inserimento 10) Sono referenti per la compilazione dei PDP e dei PEI 11) Propongono ai componenti del GLI e in generale al personale scolastico la partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche legate ai BES 12) Monitorano e riferiscono alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 13) Redigono una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 14) Fanno parte dello staff di dirigenza
Funzione strumentale corsi IeFP Prof. Luisa Bollati Prof. Marco Tonoli	1) Presiedono la Commissione IeFP e ne coordina l'attività 2) Mantengono i rapporti con la Regione e gli enti sulle tematiche connesse alla realizzazione e gestione dei percorsi IeFP 3) Verificano e comunicano le novità normative, la modulistica, le procedure sui percorsi IeFP



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	4) Promuovono presso il personale scolastico la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche IeFP 5) Collaborano con la Commissione alternanza scuola/lavoro e con la Commissione gestione passaggi e valutazione dei crediti formativi 6) Monitorano e riferiscono alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 7) Redigono una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 8) Fanno parte dello staff di dirigenza
Funzione strumentale Legalità e cittadinanza Prof. Anna Corsini	1) Presiede la Commissione Benessere e ne coordina l'attività 2) Coordina le attività del CPL e ne segue i progetti 3) Presiede il gruppo di lavoro della rete CPL 4) Coordina, a livello di istituto e di rete, le iniziative per la promozione della cultura della legalità, della trasparenza e del contrasto ad ogni forma di corruzione, dell'educazione alle differenze, del contrasto alla violenza di genere e a bullismo e cyberbullismo, anche in collaborazione con altre realtà del territorio 5) Promuove iniziative di formazione e autoformazione per il personale scolastico, per gli studenti e per il territorio sui temi della legalità e della cittadinanza attiva 6) Monitora e riferisce alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 7) Redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 8) Fa parte dello staff di dirigenza
Funzione strumentale Orientamento Prof. Annalisa Carretti (in entrata) Prof. Mariarosa Scotti (in uscita)	1) Presiedono la Commissione orientamento e ne coordinano l'attività 2) Coordinano le attività di orientamento in entrata e in uscita 3) Coordinano la predisposizione di materiali informativi nei diversi formati 4) Pianificano, in collaborazione coi colleghi coinvolti, gli impegni dei docenti nelle attività di orientamento interne ed esterne all'Istituto 5) Mantengono i rapporti con l'USR, l'USP e le altre scuole sulle questioni dell'orientamento 6) Partecipano agli incontri a livello provinciale e regionale sulle tematiche connesse all'orientamento 7) Propongono e organizzano attività di orientamento, anche tenendo conto della pianificazione delle iniziative a livello provinciale e delle proposte delle università e di enti formativi 8) Partecipano agli incontri con le famiglie degli studenti delle scuole secondarie di primo grado



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	9) Diffondono, anche presso il personale scolastico, la cultura dell'orientamento permanente 10) Seguono l'attività promozionale dell'Istituto 11) Monitorano e riferiscono alla DS l'andamento delle attività 12) Redigono una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 13) Fanno parte dello staff di dirigenza
Funzione strumentale Stranieri e Antidispersione Prof. Letizia Chiesa	1) Collabora al coordinamento delle attività del GLI di Istituto 2) Coordina tutte le attività di inclusione rivolte agli studenti stranieri e le attività di monitoraggio 3) Coordina le operazioni di accoglienza e inserimento degli studenti stranieri, con particolare riferimento ai documenti e alla modulistica necessari, anche in collaborazione con i mediatori linguistici e culturali 4) Pianifica e coordina le attività di insegnamento di italiano L2 5) Coordina le attività dei mediatori linguistici e culturali 6) Promuove all'interno della scuola e presso le famiglie la cultura dell'accoglienza e del rispetto, nonché la conoscenza e la valorizzazione delle diverse culture 7) È figura di riferimento per tutte le iniziative volte a fronteggiare il fenomeno della dispersione scolastica 8) Monitora e riferisce alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 9) Redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 10) Fa parte dello staff di dirigenza
COMMISSIONI	
Commissione Alternanza scuola/lavoro - PCTO <u>Referente:</u> Prof. Vittorio Preite	1) Progetta e organizza le attività di alternanza scuola/lavoro 2) Stabilisce e mantiene i rapporti con le aziende, gli enti, gli studi professionali e le realtà imprenditoriali 3) Cura la modulistica, il monitoraggio, l'inserimento dei dati per i finanziamenti 4) Cura le convenzioni, gli aspetti assicurativi, l'informazione alle famiglie, la certificazione delle competenze 5) Verifica la formazione sulla sicurezza 6) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 7) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Benessere <u>Referente generale:</u> Prof. Anna Corsini	1) Segue, a livello di istituto e di rete, le iniziative per la promozione della cultura della legalità, della trasparenza e



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

<u>Referente Legalità/CPL:</u> Prof. Clarissa Lancilli <u>Referente Educazione alla salute e al volontariato:</u> Prof. Miriam Pisati <u>Referenti Educazione alle differenze:</u> Prof. Jessica Bettinelli Prof. Chiara Gira <u>Referente Progetto contro la violenza sulle donne:</u> Prof. Anna Corsini <u>Referente progetto Bullout:</u> Prof. Gabriele Festa	del contrasto ad ogni forma di corruzione, anche in collaborazione con altre realtà del territorio 2) Collabora alla realizzazione dei progetti del CPL 3) Collabora alla realizzazione del progetto "Educazione alle differenze" 4) Collabora alla realizzazione del progetto "A scuola contro la violenza sulle donne" 5) Collabora alla realizzazione del progetto "Bullout" (rete ABC 2.0) 6) Propone modalità, argomenti e UdA per l'insegnamento di educazione civica 7) Promuove iniziative di formazione e autoformazione per il personale scolastico, per gli studenti e per il territorio sui temi della legalità e della cittadinanza attiva 8) Seleziona, propone e contribuisce a realizzare le attività di educazione alla salute, di promozione degli stili di vita sani e del benessere a scuola e fuori dalla scuola e di volontariato anche tenendo conto delle proposte di enti, associazioni e professionisti esterni; 9) Promuove presso gli studenti, le famiglie e il personale scolastico tutte le iniziative, anche esterne alla scuola, connesse al concetto di educazione alla salute 10) Promuove all'interno della scuola e presso le famiglie la cultura del volontariato e della solidarietà; 11) Propone eventuali attività di volontariato o socialmente utili per gli alunni con sanzioni disciplinari 12) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 13) I referenti redigono una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione CLIL <u>Referente:</u> Prof. Cesare Gaboardi	1) Elabora proposte per lo svolgimento della didattica in modalità CLIL 2) Mantiene i contatti con i docenti madrelingua, gli esperti esterni, i referenti del USP e dell'USR 3) Promuove presso i colleghi la partecipazione ad iniziative di aggiornamento e formazione sulla didattica CLIL 4) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 5) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione elettorale <u>Referente:</u> Prof. Stefano Vercellati	1) Predisporre le procedure, i materiali, gli strumenti e le comunicazioni per le elezioni dei rappresentanti dei docenti, del personale, ATA, degli studenti e dei genitori nei vari organi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	2) Predispone le procedure e gli strumenti per eventuali operazioni di voto all'interno del Collegio dei docenti 3) Mantiene i rapporti con l'USP e l'USR per quanto di competenza 4) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Erasmus & progetti internazionali <u>Referente:</u> Prof. Annalisa Carretti	1) Elabora, promuove e gestisce progetti di rilevanza internazionale e di scambio con l'estero (Erasmus, e-twinning, mobilità...) 2) Stabilisce e mantiene i contatti con i partner stranieri 3) Promuove all'esterno la conoscenza delle attività internazionali dell'istituto 4) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 5) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Formazione classi <u>Referente:</u> DS	1) Stabilisce la composizione delle classi prime tenendo conto dei criteri numerici, delle caratteristiche degli studenti, delle eventuali richieste delle famiglie e della presenza di alunni BES 2) Interviene qualora sia necessario, in anni successivi al primo, ridefinire la composizione delle classi
Commissione Gestione passaggi e valutazione dei crediti formativi <u>Referente:</u> Prof. Giuseppe Macaione	1) La Commissione principale indirizza il lavoro delle sottocommissioni, formalizza le procedure anche ad uso della segreteria, funge da raccordo con la Funzione strumentale IeFP 2) Le sottocommissioni applicano le procedure relative alla gestione dei passaggi nei percorsi statali e IeFP, anche sulla base delle indicazioni del Ministero e di Regione Lombardia 3) Il referente monitora e riferisce alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 4) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
GLI <u>Referenti:</u> Prof. Laura Felisi (DSA/BES) Prof. Annamaria Marrapese (Disabilità) Prof. Letizia Chiesa (stranieri)	1) Si occupa di tutte le iniziative connesse all'inclusione e rivolte a tutti gli alunni BES e alle loro famiglie 2) Cura la compilazione e l'eventuale trasmissione di statistiche, rilevamenti e documenti di monitoraggio sulle situazioni BES 3) Offre consulenza ai colleghi circa casi specifici 4) Predispone il PAI 5) Promuove all'interno della scuola la cultura dell'inclusione, anche mediante la realizzazione di progetti ed attività di accoglienza ed inserimento



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	6) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 7) I referenti redigono una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione HACCP <u>Referente:</u> Prof. Francesca Gentile	1) Cura la redazione e l'aggiornamento dei manuali e dei protocolli HACCP per l'azienda agraria, il panificio e la cucina 2) Promuovono iniziative di formazione rivolte al personale docente e tecnico 3) Collabora con la commissione sicurezza e con l'ufficio tecnico 4) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione IeFP <u>Referenti:</u> Prof. Luisa Bollati Prof. Marco Tonoli	1) Coordina gli aspetti didattici e operativi dei corsi IeFP 2) Verifica e aggiorna la modulistica necessaria, promuove presso il personale scolastico la conoscenza dei percorsi IeFP 3) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 4) I referenti redigono una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione INVALSI <u>Referente:</u> Prof. Alessandro Paladini	1) Cura l'organizzazione e la gestione delle prove INVALSI 2) Collabora con la segreteria per lo svolgimento e la gestione delle procedure connesse alle prove INVALSI 3) Propone al Collegio elementi di riflessione sulla base dei dati restituiti 4) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione I.T. <u>Referente:</u> Prof. Nicola Giacalone	1) Gestisce tutti gli aspetti legati all'utilizzo delle tecnologie nella didattica e, più in generale, nell'organizzazione dell'istituto 2) Cura la gestione del registro elettronico e i rapporti con il fornitore 3) Cura la gestione della dotazione tecnologica dell'istituto 4) Segue i progetti connessi alle tecnologie 5) Sviluppa le piattaforme didattiche e di condivisione e ne promuove l'utilizzo 6) Cura la gestione del sito web dell'istituto 7) Promuove iniziative di formazione e autoformazione per il personale scolastico 8) Promuove iniziative di arricchimento dell'offerta formativa (es: ICDL)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	9) Elabora le proposte per i bandi PON connessi all'implementazione e all'integrazione delle tecnologie nella didattica 10) Collabora con l'animatore digitale e con il team per l'innovazione 11) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 12) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Orario <u>Referente:</u> DS	1) Elabora l'orario provvisorio 2) Elabora l'orario definitivo 3) Interviene a modificare l'orario per sopravvenute necessità 4) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Organico <u>Referente:</u> DS	1) Collabora con la DS per la definizione dell'organico di diritto 2) Collabora con la DS per la definizione dell'organico di fatto 3) Collabora con la DS per tutte le questioni relative all'organico del personale docente
Commissione Orientamento <u>Referenti:</u> Prof. Annalisa Carretti Prof. Mariarosa Scotti	1) Propone e organizza attività di orientamento, anche tenendo conto della pianificazione delle iniziative a livello provinciale e delle proposte delle università e di enti formativi 2) Partecipa agli incontri con le famiglie degli studenti delle scuole secondarie di primo grado 3) Diffonde, anche presso i colleghi, la cultura dell'orientamento permanente 4) Segue l'attività promozionale dell'Istituto 5) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 6) I referenti redigono una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Piccole manutenzioni <u>Referente:</u> Prof. Nicola Giacalone	1) Valuta, pianifica ed eventualmente esegue piccole manutenzioni all'interno dell'istituto, in stretta collaborazione con l'Ufficio tecnico e con il personale ATA 2) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Registro elettronico <u>Referente:</u> Prof. Nicola Giacalone	1) Coordina l'uso e l'implementazione del registro elettronico 2) Fornisce consulenza ai docenti e al personale amministrativo e tecnico sull'uso del registro elettronico 3) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

Commissione Reti territoriali e manifestazioni <u>Referente:</u> Prof. Giacomo Barlassina	1) Valuta e propone le iniziative culturali e i bandi di concorso riservati alle classi 2) Organizza manifestazioni culturali e concorsi anche di rilevanza esterna 3) Valuta, propone e organizza la partecipazione della scuola o di singole classi a manifestazioni e fiere 4) Svolge attività di promozione esterna dell'istituto anche mediante la distribuzione di materiale informativo e l'adesione a reti territoriali in settori rilevanti per l'istituto 5) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 6) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Revisione regolamenti <u>Referente:</u> DS	1) Aggiorna e integra i regolamenti in vigore nell'istituto sulla base delle novità normative
Commissione Sicurezza <u>Referente:</u> Prof. Nicola Giacalone	1) Verifica la situazione e le procedure in attuazione del D.Lgs 81/2008 2) Verifica la situazione del personale in merito alla formazione e ai certificati connessi alla sicurezza 3) Collabora alla realizzazione del "Progetto sicurezza" rivolto agli studenti 4) Propone attività di formazione e informazione rivolte al personale scolastico e agli studenti sui temi della sicurezza e della prevenzione e gestione dei rischi 5) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
Commissione Viaggi di istruzione <u>Referente:</u> Prof. Vittorio Preite	1) Elabora proposte per le mete e l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, anche sulla base delle indicazioni dei CdC 2) Collabora con la segreteria e con i CdC per gli aspetti organizzativi dei viaggi 3) Il referente redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti
REFERENTI	
Referente adozioni Prof. Cristina Orsi	1) Cura l'attuazione delle linee di indirizzo ministeriali per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati
Referente bullismo e cyberbullismo Prof. Gabriele Festa	1) Cura l'attuazione della normativa e delle linee di indirizzo ministeriali sui temi del bullismo e del cyberbullismo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	2) Propone ai colleghi, al personale ATA, agli studenti e alle famiglie iniziative di formazione e informazione sulle tematiche inerenti la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo, anche nell'ambito delle iniziative di rete 3) Coordina le attività connesse al progetto di rete di scopo promosso da USR e Regione Lombardia
Referenti comunicazione esterna Prof. Emanuela Allegro Prof. Silvia Lombardi Prof. Andrea Negri Prof. Camilla Zoppetti	1) Curano la comunicazione verso l'esterno delle iniziative, delle attività e dei progetti della scuola 2) Mantengono i contatti con la stampa locale e gli organi di informazione 3) Producono i comunicati stampa e organizzano le conferenze stampa 4) Collaborano all'implementazione delle pagine social dell'
Referente Formazione del personale Prof. Anna Maria Fiorentini	1) Coordina le iniziative di formazione per il personale dell'IIS Codogno 2) Propone iniziative mirate, selezionando le proposte pervenute 3) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza
Referente Istruzione domiciliare e parentale Prof. Valeria Napoli	1) Cura la realizzazione dei progetti di istruzione domiciliare e scuola in ospedale in collaborazione con la scuola polo 2) Segue i casi di istruzione parentale
Referenti Promozione della lettura Prof. Chiara Gira Prof. Jessica Bettinelli	1) Promuovono la pratica della lettura 2) Promuovono la partecipazione delle classi o dei singoli studenti ad iniziative promosse dalle biblioteche 3) Collaborano alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza 4) Curano la gestione delle biblioteche di istituto
Agenti accertatori divieto di fumo Prof. Emanuela Allegro Prof. Giacomo Barlassina Prof. Annalisa Caretti Prof. Nicola Giacalone Prof. Michela Lucchini Prof. Gregorio Moscato Prof. Valeria Napoli Prof. Miriam Pisati Prof. Giovanna Zanelotti	1) Vigilano sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto 2) Vigilano sull'osservanza del divieto da parte di tutti i soggetti presenti alla scuola (studenti, personale docente e non docente, genitori, visitatori) e procedono alla contestazione delle infrazioni che verbalizzano utilizzando l'apposita modulistica.
RUOLI PREVISTI DAL PNSD	
Animatore digitale Prof. Nicola Giacalone	1) Svolge i compiti di specificati nella nota ministeriale MIUR 17791 del 19/11/2015: ; stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; favorisce la partecipazione e stimola il



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure 2) Fa parte del gruppo di lavoro per la realizzazione del piano di formazione per gli animatori digitali delle scuole del Lodigiano 3) Presiede la Commissione IT e ne coordina l'attività 4) Gestisce tutti gli aspetti legati all'utilizzo delle tecnologie nella didattica e, più in generale, nell'organizzazione dell'istituto; cura la gestione del registro elettronico e i rapporti con Mastercom 5) Cura la gestione della dotazione tecnologica dell'istituto (tablet, LIM, pc...) e pianifica gli acquisti anche in collaborazione con l'Ufficio tecnico e con i referenti di sede 6) Sviluppa le piattaforme didattiche e di condivisione e ne promuove l'utilizzo 7) Cura la gestione del sito web dell'istituto 8) Collabora con il Team per l'innovazione 9) Promuove iniziative di formazione e autoformazione per il personale scolastico e i corsi ECDL per il personale e gli studenti 10) Monitora e riferisce alla DS, nel corso di periodici incontri, l'andamento delle attività 11) Redige una relazione finale sulle attività svolte, comprensiva della quantificazione degli impegni propri e degli altri docenti coinvolti 12) Fa parte dello staff di dirigenza
Team per l'innovazione Prof. Michela Lucchini Prof. Giuseppe Macaione Prof. Annamaria Marrapese Prof. Daniele Matarozzi Prof. Luca Pizzamiglio	1) Supporta l'animatore digitale e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, innovazione e sostegno al PNSD 2) Insieme all'animatore digitale è promotore, anche in raccordo con altre scuole, di azioni quali: ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata; realizzazione/ampliamento di rete, connettività e accessi; ammodernamento del sito istituzionale, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD; registri elettronici e archivi <i>cloud</i>, sicurezza dei dati e <i>privacy</i>; educazione ai media e ai <i>social network</i>; cittadinanza digitale; collaborazione e comunicazione in rete; uso dei dispositivi individuali a scuola (BYOD)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

	3) Collabora con la Commissione I.T.
COORDINATORI, SEGRETARI, RESPONSABILI	
Coordinatori dei Consigli di Classe	1) Presiedono il Consiglio di classe in assenza della DS 2) Coordinano l'attività del Consiglio di classe 3) Curano, in collaborazione con i docenti referenti GLI e con tutto il CdC, la predisposizione dei PDP e dei PEI 4) Predispongono, insieme agli altri docenti della classe, la programmazione generale 5) Monitorano l'andamento generale della classe e relazionano in merito 6) Informano le famiglie e gli studenti delle attività decise dal Consiglio di classe 7) Monitorano la situazione delle assenze, delle note disciplinari e dell'andamento scolastico degli studenti e informano le famiglie in caso di necessità 8) Presiedono le assemblee dei genitori in occasione dell'elezione dei rappresentanti e in tutte le altre situazioni in cui sia necessario 9) Richiedono la convocazione straordinaria del Consiglio 10) Mantengono i rapporti con le famiglie e con i rappresentanti dei genitori 11) Informano la DS di qualunque circostanza meritevole di particolare attenzione 12) Monitorano la situazione dei debiti e delle iniziative di recupero 13) Raccogliono la documentazione per l'attribuzione dei crediti (classi del triennio) 14) Consegnano agli studenti i documenti di valutazione e le comunicazioni riguardanti l'andamento scolastico, i debiti, i recuperi 15) Controllano la buona tenuta del registro di classe 16) Promuovono la collaborazione e la partecipazione attiva da parte dei colleghi e degli studenti per le varie attività della scuola 17) Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività connesse ai progetti PNRR, per quanto di competenza
Segretari dei Consigli di Classe	1) Compilano i verbali delle riunioni del Consiglio di classe 2) Coadiuvano i Coordinatori nello svolgimento dei compiti loro assegnati 3) Sostituiscono i coordinatori in caso di assenza nelle sedute del Consiglio di classe 4) Promuovono la collaborazione e la partecipazione attiva da parte dei colleghi e degli studenti per le varie attività della scuola



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

Responsabili dei Laboratori <u>Referenti generale:</u> Prof Andrea Negri – AT Lino Sansonetti	1) Supervisionano i rispettivi laboratori, verificano la funzionalità delle attrezzature, la sicurezza, l'aggiornamento 2) Segnalano all'Ufficio tecnico eventuali danni, carenze, necessità di intervento 3) Propongono l'acquisto di materiali e attrezzature di laboratorio 4) Collaborano con l'Ufficio tecnico per la verifica degli inventari 5) Propongono la realizzazione di eventuali attività di laboratorio rivolte anche all'utenza esterna
Coordinatori dei Dipartimenti	1) Coordinano le attività dei Dipartimenti e dei Gruppi di disciplina 2) Curano la redazione, l'aggiornamento e la realizzazione dei curricula verticali
VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE e VALUTAZIONE INTERNA	
Tutor per i docenti neo immessi in ruolo	1) Sostengono i docenti neo immessi in ruolo durante il loro anno di formazione in relazione alla programmazione educativo-didattica, alla progettazione di percorsi, alla predisposizione di strumenti di verifica 2) Facilitano i rapporti interni ed esterni all'istituto e l'accesso alle informazioni 3) Aiutano i colleghi neo immessi ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto, condividono il percorso formativo, garantiscono l'integrazione delle attività di formazione con le attività didattiche, coordinandosi con il Dirigente Scolastico e con le figure preposte alla formazione dei docenti neo immessi (direttore dei corsi, e-tutor...) 4) Presentano i colleghi al comitato di valutazione
Comitato per la Valutazione del servizio del personale docente (componente docenti) Prof. Brigida Bonizzi Prof. Giuseppe Macaione Prof. Luca Pizzamiglio Prof. Mauro Vignola (supplente)	1) Valuta l'anno di formazione del personale docente 2) Elabora (insieme alle altre componenti del Comitato) i criteri per l'attribuzione della premialità 3) Riabilita il personale docente su richiesta 4) Esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in prova
Nucleo interno di valutazione (NIV) <u>Referente</u> DS <u>Componenti</u> Prof. Luisa Bollati Prof. Annamaria Fiorentini Prof. Nicola Giacalone Prof. Giuseppe Macaione	1) Collabora con la DS per la compilazione del RAV, la redazione del PdM, la rendicontazione sociale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.edu.it

Prof. Annamaria Marrapese Prof. Luca Pizzamiglio	
DISCIPLINA	
Organo di Garanzia (componente docenti) Prof. Giacomo Barlassina Prof. Silvia Lombardi Prof. Erika Zangrandi	1) Previene ed affronta tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse 2) Esamina i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina
RSU	
RSU di Istituto AA Simona Brusati Prof. Annalisa Carretti CS Sara Colazzo Prof. Annamaria Marrapese Prof. Gregorio Moscato AT Roberta Salandin	1) Svolge i compiti di contrattazione di sede 2) Rappresenta i lavoratori, tutelandone i diritti 3) Controlla l'applicazione del contratto integrativo di istituto