



## *Ministero dell'Istruzione*

### **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO**

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

Nel prontuario - ho provato a rileggerlo tutti di nuovo - mi pare manchino le indicazioni sulla pulizia "ordinaria" dei carrelli delle pulizie, degli stracci e dei macchinari utilizzati per pulire.

- Il relatore ha descritto la possibilità/opportunità di utilizzare un codice colore per i panni utilizzati per lavare (ad es. blu per i banchi, gialli per i bagni, e rossi per i sanitari) per evitare di trasportare germi da un ambiente all'altro. Nel caso, bisognerebbe acquistare dei panni di almeno un altro colore che non sia giallo (a detta degli ATA unico colore in uso a scuola)

- Utilizzo del sanificatore a cavo SANI NEB. Nel corso dell'incontro si è sollevato il problema dell'organizzazione del suo utilizzo pratico da parte degli ATA in quanto tutti lo dovrebbero utilizzare a fine pulizie, quindi a fine giornata. Avendo un dispositivo per sede che deve stare in ogni aula per 3 - 4 minuti si rischiano problemi di sovrapposizione.

### **Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA**

#### **Premessa**

Il virus che causa l'attuale epidemia, appartenente alla famiglia dei coronavirus, è stato denominato SARS-CoV-2, acronimo che indica la "sindrome respiratoria acuta grave da coronavirus 2". Tale virus è responsabile della malattia respiratoria denominata COVID-19, acronimo di "Corona Virus Disease-2019".

Come tutti i coronavirus, anche il nuovo SARS-CoV-2 responsabile della COVID-19, può essere trasmesso da individui infetti a individui sani principalmente quando questi vengono a contatto gli uni con gli altri o si trovano a distanza ravvicinata (inferiore a un metro). Essendo un virus che interessa il tratto respiratorio, questo si diffonde principalmente attraverso le goccioline di saliva prodotte da individui infetti quando starnutiscono o tossiscono o si soffiano il naso; il contatto con le goccioline di saliva può essere diretto o indiretto, ad esempio veicolato toccando il volto, principalmente bocca, naso e occhi, con mani contaminate che non sono state lavate o disinfettate con appositi prodotti a base alcolica.

In accordo con il Governo, i Sindacati e le Imprese hanno firmato un protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio dal nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Secondo questo accordo, tutte le aziende sono tenute ad assicurare misure preventive al fine di contrastare e contenere il più possibile la diffusione del contagio; tra queste l'azienda deve assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e di svago, dei distributori di bevande e snack.



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

#### Sezione A: norme valide per tutto il personale ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Si raccomanda di leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, i DPI devono essere richiesti all'ufficio tecnico.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare possibilmente le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

#### Sezione B: norme specifiche per il personale di segreteria e gli assistenti tecnici

1. Il personale di segreteria e gli assistenti tecnici sono tenuto a rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono; se ciò non è possibile, i lavoratori dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Per controllare l'accesso agli uffici di segreteria sarà opportuno organizzarsi tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Il personale di segreteria è invitato a favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. In caso di contatti in presenza, occorre controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'uso della mascherina.



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

5. Gli assistenti tecnici devono curare la gestione della propria postazione e del laboratorio al quale sono assegnati, eventualmente chiedendo l'intervento dei collaboratori scolastici in fase di cambio di classi negli ambienti e provvedendo personalmente alla disinfezione delle attrezzature.

### Sezione C: norme specifiche per i collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso; si coglie l'occasione per ricordare l'obbligo durante le operazioni di pulizia e/ o di trasporto e spostamento di materiali e arredi, di indossare **il camice e le calzature antinfortunistiche fornite**. Tenuto conto che ai collaboratori scolastici saranno richiesti frequenti interventi (per esempio, nei servizi igienici o al cambio di classe nei laboratori) si ritiene opportuno che i collaboratori scolastici indossino i camici per tutto l'orario di servizio.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Personale addetto alla **reception**: disinfettare frequentemente la postazione, l'apparecchio telefonico, gli strumenti utilizzati per la rilevazione della temperatura agli esterni.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** frequentemente i locali frequentati da persone (possibilmente, per qualche minuto ogni ora).
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

#### Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione (riservato ai collaboratori scolastici)

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- per “**sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Le pulizie e la sanificazione devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale. Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione è necessario arieggiare gli ambienti.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi. Il virus SARS-CoV-2 viene efficacemente inattivato da adeguate procedure di sanificazione: dopo le operazioni di pulizia con un detergente neutro si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio ad una concentrazione minima dello 0,1% (concentrazioni d'uso consigliate 0,1-0,5%), o con etanolo ad una concentrazione al 70% o superiore oppure con perossido di idrogeno (acqua ossigenata) ad una concentrazione minima dello 0,5%. Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia è necessario leggere attentamente le istruzioni e rispettare i dosaggi e i tempi di contatto raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette). Le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
2. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot. n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti (in allegato).
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più frequentemente toccate, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
7. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte. L'accesso ai servizi igienici da parte degli studenti NON sarà consentito durante l'intervallo. I servizi igienici dovranno essere chiusi a chiave e gli utenti chiederanno la chiave al collaboratore del piano, che dovrà prendere nota su appositi moduli del nome e della classe dello studente e dell'orario della richiesta; le chiavi dovranno essere poi restituite al collaboratore, che provvederà a disinfettarle. Dopo ogni uso dei servizi igienici il collaboratore dovrà intervenire su maniglie, rubinetti, pulsanti.
8. **Sanificazione straordinaria:** la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Nel caso si verificassero casi confermati di COVID-19 nei locali, si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. È importante:
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### PIANO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

La programmazione degli interventi di pulizia e sanificazione è formalizzata nella tabella riportata di seguito identificata come "Piano di Sanificazione". Nella tabella si riporta l'elenco delle superfici sottoposte a sanificazione, per ciascuna di esse è specificato la frequenza di sanificazione, le modalità con cui questa viene eseguita e gli operatori coinvolti.

Nei locali comuni tutte le superfici toccate di frequente dal personale quali muri, porte e finestre, ante di armadi, scrivanie, tastiere, tavoli e sedie, panche e armadietti dei locali spogliatoi e nei servizi igienici DEVONO ESSERE GARANTITE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE ALMENO GIORNALIERE.



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

Inoltre, per le superfici **toccate di frequente**:

- tastiere
- schermi touch
- telefoni
- interruttori
- maniglie di porte e cassette usati da più persone
- erogatori di sapone
- telecomandi
- attrezzatura ad uso comune
- braccioli delle sedie
- rubinetti dei bagni

è fornito apposito prodotto sanificante da utilizzare ad inizio e fine turno di lavoro.

Tutto il personale è tenuto alla pulizia della propria postazione e delle zone sensibili sopra indicate presenti nel proprio ufficio/area di lavoro.

#### **Modalità di pulizia:**

Per la pulizia e la disinfezione la procedura è di tipo manuale, attraverso l'applicazione da parte dell'operatore delle fasi di detersione e disinfezione nei confronti delle superfici in questione. Devono essere seguite le seguenti indicazioni.

#### **Pavimenti e servizi igienici**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

#### **Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

L'Istituto si è dotato di apparecchiature per la nebulizzazione di sostanze disinfettanti. Tali nebulizzatori dovranno essere utilizzati tutti i giorni al termine delle attività in tutti gli ambienti che sono stati frequentati da persone. Gli apparecchi dovranno essere utilizzati secondo le istruzioni fornite



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

dal referente della ditta fornitrice. Durante l'uso andranno indossati i DPI previsti (camice/tuta monouso, guanti, mascherina, visiera).

In merito allo **smaltimento dei DPI**, si dovrà procedere come segue:

- i D.P.I., dopo l'uso, devono essere smaltiti conformemente alle indicazioni fornite dal Governo e dalle specifiche Ordinanze Regionali.
- sono stati predisposti appositi contenitori per la raccolta dei D.P.I. utilizzati, dotati sempre di uno o più sacchi all'interno;
- dopo l'uso, gettare i D.P.I. utilizzati negli appositi contenitori. Non lasciare mai e per nessun motivo i DPI utilizzati nei luoghi di lavoro;
- i contenitori devono essere svuotati giornalmente;
- i sacchi devono essere chiusi adeguatamente, con lacci o nastro adesivo, utilizzando guanti monouso;
- non schiacciare e comprimere i sacchi;
- etichettare i sacchi contenenti i D.P.I. utilizzati in modo da distinguerli dalle altre tipologie di rifiuti;
- il deposito dei sacchi deve avvenire in modo da non causare rischi per la salute;
- lo smaltimento deve avvenire analogamente a quello dei rifiuti indifferenziati;
- i contenitori, dopo esser stati svuotati, devono essere sempre igienizzati.

Si dovrà provvedere a ogni fine turno alla sanificazione dei **carrelli** utilizzati per le pulizie. Per le operazioni di pulizia dei servizi igienici andranno utilizzati stracci diversi da quelli usati per le altre superfici. Saranno forniti pertanto **stracci** di colore diverso e saranno date istruzioni in merito

### PRODOTTI DETERGENTI/DISINFETTANTI

I prodotti detergenti/disinfettanti coinvolti nelle operazioni di sanificazione sono corredati di "scheda tecnica"

TIPO di PRODOTTO	PRINCIPIO ATTIVO
Soluzione di etanolo min 70%	Etanolo
Soluzione di ipoclorito di sodio min 0,1%	Ipoclorito di sodio
SGRASSANTE E DISINFETTANTE Presidio Medico Chirurgico Reg. Min. San. N° 18795	alchil dimetil benzil ammonio cloruro (benzalkonium chloride) 0,5g, orto fenil fenolo (biphenyl-2-



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 - C.F.82502220153

e-mail: [lois001003@istruzione.gov.it](mailto:lois001003@istruzione.gov.it) Posta elettronica certificata: [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

I.P. "G. Ambrosoli" - I.P. "E. Merli" - I.T. "P. Calamandrei"

sito internet: [www.iis-codogno.edu.it](http://www.iis-codogno.edu.it)

	ol) 0,032g, solubilizzante, sequestranti, Acqua q.b.a 100g. COMPOSIZIONE (Reg.648/2004/EC): tensioattivi non ionici < 5 %. Contiene: Disinfettanti. Contiene Alcol etilico denaturato
DETERGENTE IGIENIZZANTE PRONTO ALL'USO A BASE DI CLORO ATTIVO	CLORO ATTIVO